



سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری خمین شهر

شهر و سازندگے

گزارش عملکرد

۶ ماهه اول سال ۱۴۰۱

شهرداری و شورای اسلامے

خمینے شهر

آبان ماه ۱۴۰۱

تہیہ شدہ در:

مدیریت ارتباطات و امور بین الملل

شهرداری و شورای اسلامے خمینے شهر



تہیہ و تدوین و صفحه آرایی:
مرضیہ رفیع زاده
کارشناس فناوری اطلاعات





فهرست مطالب

فصل اول: شورای اسلامی شهر..... ۷

- ۷.....اهم مصوبات و اقدامات شورای اسلامی شهر
- ۱۰.....تعداد جلسات تشکیل شده در شورای اسلامی شهر
- ۱۱.....تعداد مصوبات شورای اسلامی شهر
- ۱۱.....تعداد نامه های بررسی شده در جلسات شورای اسلامی شهر

فصل دوم: حوزه شهردار..... ۱۲

- ۱۲.....دفتر شهردار
- ۱۴.....امور حقوقی

فصل سوم: معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی..... ۱۵

- ۱۵.....اهم وظایف معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی
- ۱۶.....گزارش بودجه شهرداری بر حسب ریال در شش ماهه اول سال ۱۴۰۱
- ۱۶.....گزارش عملکرد واحد آموزش در شش ماهه اول سال ۱۴۰۱
- ۱۸.....گزارش عملکرد واحد املاک در شش ماهه اول سال ۱۴۰۱
- ۱۹.....امور اداری
- ۱۹.....نامه های ثبت شده در دبیرخانه شهرداری
- ۱۹.....امور قرارداد ها
- ۱۹.....تعداد مناقصات و مزایدات انجام شده در شهرداری
- ۲۰.....کارگزینی

فصل چهارم: معاونت خدمات شهری ۲۴

- گزارش عملکرد مناطق چهارگانه خدمات شهری در شش ماه اول سال ۱۴۰۱ ۲۴
- عملکرد کمیسیون های بند ۲۰ و ۱۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها ۲۷
- کمیسیون بند ۲۰ مشاغل مزاحم ۲۸
- کمیته ماده ۱۱۰ (دیوار کشی) ۲۸
- عملکرد واحد بازیافت ۲۹
- عملکرد پدافند غیرعامل ۳۱
- عملکرد واحد اجرائیات ۳۱
- عملکرد مدیریت سیما منظر و فضای سبز شهری ۳۳

فصل پنجم: معاونت شهرسازی ۴۱

- اهم وظایف معاونت شهرسازی ۴۱
- گزارش عملکرد خدمات حوزه معاونت شهرسازی (موارد جاری) ۴۱

فصل ششم: معاونت عمران ۴۴

- اهم پروژه های عمرانی ۴۴
- گزارش عملکرد واحد ترافیک ۵۹
- معاونت امور زیربنایی و حمل و نقل شهری ۵۹
- گزارش عملکرد واحد تاسیسات ۶۲
- عملکرد واحد عمران (قسمت نقشه برداری) ۶۴
- گزارش عملکرد واحد امانی ۶۵
- لیست آمار آسفالت به تفکیک مناطق ۶۹
- لیست آمار آسفالت به تفکیک مناطق ۷۰
- گزارش عملکرد دفتر فنی ۷۱
- گزارش عملکرد واحد مرمت و نوسازی ۷۲

فصل هفتم: معاونت فرهنگی اجتماعی..... ۷۴

- مدیریت ارتباطات و امور بین الملل ۷۴
- سازمان فرهنگی اجتماعی ورزشی ۷۸
- گزارش بخش فرهنگی و هنری ۷۸
- گزارش کمیته فرهنگ شهروندی ۸۴
- گزارش بخش ورزشی ۸۴
- گزارش بخش گردشگری ۸۶
- گزارش دوهفته نامه فرصت ۸۶

فصل هشتم: مناطق چهارگانه..... ۹۱

- عملکرد مناطق چهارگانه شهرداری خمینی شهر ۹۱
- میزان تهیه و تنظیم پاسخ استعلامات به ادارات ۹۱
- میزان بازدیدهای انجام شده توسط واحدهای شهرسازی مناطق چهارگانه ۹۲
- میزان صدور پروانه در بافت های فرسوده ۹۳
- میزان صدور پروانه در واحد شهرسازی مناطق چهارگانه ۹۴
- وضعیت صدور پایان کار ساختمان توسط واحد شهرسازی مناطق چهارگانه ۹۵
- میزان صدور گواهی عدم خلافی و تسویه حساب شهرداری ۹۶

فصل نهم: سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی..... ۹۷

- تعداد حریق و حوادث به تفکیک ماه در شهر خمینی شهر ۹۷

فصل دهم: سازمان حمل و نقل بار و مسافر..... ۹۹

- عملکرد سازمان حمل و نقل بار و مسافر ۹۹



فصل یازدهم: خدمات موتورسیکلتی..... ۱۰۳

عملکرد شش ماهه اول خدمات موتورسیکلتی شهرداری خمینی شهر ۱۰۳

بازسازی ۱۰۳

فضای سبز ۱۰۳

خدمات شهری ۱۰۴

اهم فعالیت های عمرانی ۱۰۴

فصل اول

شورای اسلامی شهر

اهم مصوبات شش ماه اول سال ۱۴۰۱

تصویب لایحه آماده سازی استقرار کارگاههای مزاحم شهری و صنایع کارگاهی در منطقه دوشاخ



تصویب لوایح نرخ نامه کرایه اتوبوس و تاکسی های شهری و سرویس مدارس



تصویب لوایح مزایده جایگاههای سی ان جی عماد سیادت - منظریه و حافظ



توافق با مالکین جهت آزاد سازی:



خیابان های ولیعصر جوی آباد - ۱۶ متری سروستان جوی آباد - میدان امام علی (ع) دستگرد -



آدریان - خیابان لوله ۱۴۰۰ - خیابان ۱۶ متری اسفریز - خیابان شهدا خوزان - خیابان بخشداری -

کوچه پارکینگ خیابان بوعلی - خیابان صفائیه - کوچه خیابان شریعتی جنوبی - خیابان شهیدان

موسوی - گره ترافیکی مسجد جامع محله کهندژ - ادامه خیابان مرکزی - هفت راه فروشان - خیابان

گل شب بو قرطمان - چهار راه دولت - خیابان آیت اله احمدی - خیابان شهدای جوی آباد قدیم -

خیابان شهید سردار کرمی هرستان - خیابان حافظ - خیابان نبوی منش - خیابان شمس - پارکینگ

خیابان منتظری

تصویب لایحه مشارکت در ساماندهی معتادین متجاهر و کارتن خوابها



تصویب لوایح مساعدت در پرداخت عوارض خیریه سرای سالمندان فرزندگان، خیریه حضرت رسول (ص)، خیریه امیرالمومنین (ع) و مجمع خیرین مسکن ساز شهرستان خمینی شهر (برای افراد تحت پوشش کمیته امداد و بهزیستی)

تصویب لوایح مزایده کیوسکهای مواد غذایی واقع در چشمه لادر - میدان دام و پارک پیروزی
تصویب لوایح انتقال پسماند شهرداری اصغر آباد و قلعه امیریه و تیرانچی به کارخانه کود کمپوست طبق توافقنامه

تصویب لوایح تشویق ورزشی و کمک به هیئت های ورزشی
تصویب لوایح مساعدت به فرهنگسرای کوثر آدریان و بعثت جهت امور فرهنگی
تصویب لوایح مساعدت به انجمن سینماگران جوان، موسسه نهج البلاغه، مواکب اربعین حسینی، مجموعه فرهنگی رزمندگان اسلام، موزه مردم شناسی جوی آباد قدیم، بسیج حضرت فاطمه (س) خمینی شهر، هیئت جانبازان و معلولین

تصویب لوایح افزایش ردیف بودجه پروژه های عمرانی به شرح زیر:

▪ پارک علیمردان خان

▪ آسفالت

▪ آزاد سازی معابر اصلی در طرح و اولویت

▪ پارک باغبان

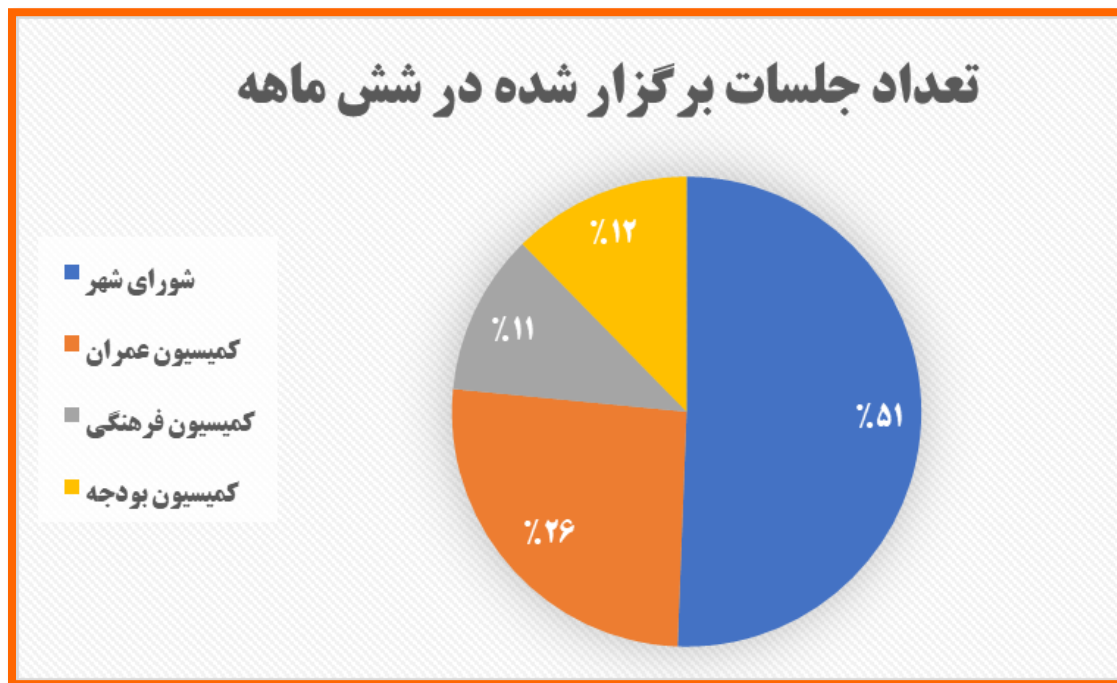
تصویب مبلغ حق القدم ائمه جماعات شهرداری و مناطق و سازمان های وابسته

تصویب و تعیین اجاره بهای سالن ورزشی باغ بانوان و سالن مدیریت بحران (شهدا) و ...

- ➔ تصویب عدم وصول هزینه خدمات صدور کارت شهری رانندگان سرویس مدارس
- ➔ برگزاری انتخابات هیئت رئیسه شورای اسلامی و اعضای کمیسیون های شورای شهر و شهرداری
- ➔ تصویب مناقصه به روز رسانی سیستم کارت بلیط اتوبوس
- ➔ تصویب آیین نامه مالی دو هفته نامه فرصت
- ➔ تصویب لوایح مساعدت در تجلیل بزرگداشت سالروز ورود آزادگان سرافراز به میهن
- ➔ مصوبه خرید لاستیک و قطعات اتوبوس جهت ارائه خدمات بهتر به شهروندان
- ➔ تصویب بهای خدمات حق الزحمه مربیان ورزش صبحگاهی و عصرگاهی در ایستگاههای ورزشی خمینی شهر .



تعداد جلسات	عنوان
۴۱	شورای شهر
۲۱	کمیسیون عمران
۹	کمیسیون فرهنگی
۱۰	کمیسیون بودجه

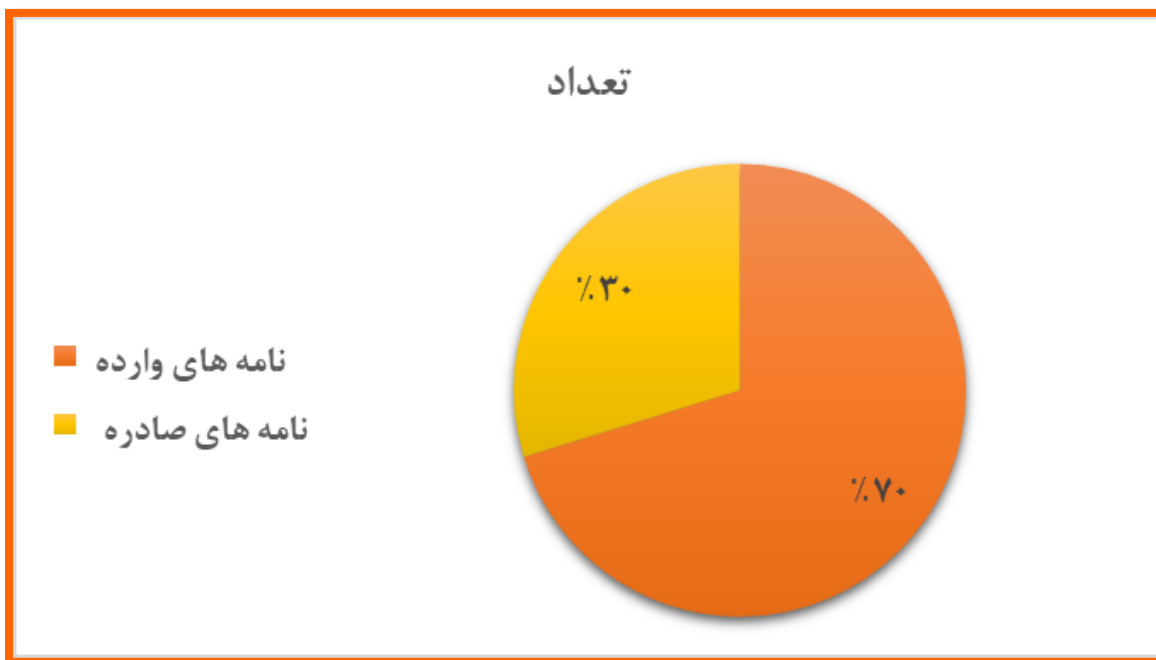


مصوبات در شش ماهه اول سال ۱۴۰۱ شورای اسلامی شهر خمینی شهر بر حسب مبلغ (ریال)

عنوان	مبلغ کل (ریال)
توافقات	۵۶۳.۷۵۸.۹۶۰.۰۰۰
مساعدت	۵.۹۴۶.۵۸۲.۱۹۵

تعداد نامه های صادره و وارده در شش ماهه اول سال ۱۴۰۱ شورای اسلامی شهر خمینی شهر

عنوان	تعداد
نامه های وارده	۵۶۴
نامه های صادره	۲۳۹



فصل دوم

حوزه شهردار

عملکرد شش ماهه دفتر شهردار

👉 تنظیم و پیگیری طرح های شهری از طریق ملاقات های مسئولین ادارات و سازمان ها همچون:

- وزیر جهاد کشاورزی
- معاون رئیس جمهور
- مسئولین و مدیرکل های استانداری
- فرمانداری
- آب منطقه ای
- دانشگاه صنعتی
- شهرک برق و الکترونیک
- دفتر امام جمعه

👉 ملاقات چهره به چهره مردمی بیش از ۲۱۳۵ نفر

👉 برنامه ریزی جلسات هفتگی شهردار

👉 ارجاع کل نامه های صادره شده توسط دفتر ۵۴۲۷ عدد

👉 ارجاع نامه های وارده اتوماسیون اداری توسط دفتر ۷۲۲۲ نامه

👉 تاییدات سیستم آوا در خواست کالا روزانه ۱۵ الی ۱۰۰ عدد

👉 تاییدات سیستم آوا احکام کارگزینی ماهانه

👉 پاسخ گویی به تلفن های دفتر روزانه ۱۰۰ الی ۱۵۰ تماس

جلسات کل آمار توافقات ۶۴ پرونده



تعداد تشکیل جلسات شورای معاونین ۱۶ جلسه



ارشاد و راهنمایی ارباب رجوع بصورت روزانه



عملکرد شش ماهه امور حقوقی

ردیف	موضوع فعالیت
۱	تنظیم اظهارنامه و دادخواست در جهت احقاق حقوق شهروندی / ثبت در دادگستری و تنظیم دفاعیه / تعیین کارشناسی در پرونده از مرحله بدوی تا تجدیدنظر و بعضاً فرجام خواهی تا صدور دادنامه محاکم قضایی
۲	تنظیم شکایت و دفاع در پرونده های مطروحه کیفری در دادسرا و شعبه کیفری دادگستری
۳	تنظیم دفاعیه و شرکت در جلسات رسیدگی محاکم قضایی در دعاوی له و علیه شهرداری اعم از اصلی و طاری و جلسات رسیدگی در هیئت های تشخیص تامین اجتماعی و اداره کار
۴	پیگیری پرونده های قضایی در شعب دادیاری و بازپرسی دادسرا در مرحله تحقیقات مقدماتی و هماهنگی با کانون کارشناسان در تعیین کارشناس مربوطه
۵	اعلام بروز حوادث جانی و مالی برای شهروندان به شرکت بیمه طرف قرارداد (بیمه مسولیت مدنی جامعه شهروندی) و سازمان همیاری شهرداری ها و متعاقباً اعلام نظریه کارشناسی و دادنامه های صادره جهت پرداخت غرامت
۶	تنظیم پاسخ استعلامات مراجع قضایی و ارسال به مراجع مربوطه
۷	تنظیم دفاعیه در خصوص کلیه دعاوی مطرح شده در دیوان عدالت اداری (کمیسیون های ماده ۱۰۰ و ۷۷ و تامین اجتماعی و دعاوی پرسنلی و غیره)
۸	تنظیم و ارسال پاسخ استعلامات از معاونت های شهرداری، مناطق چهارگانه شهرداری، مدیران عامل سازمان ها و پرسنل زیر مجموعه
۹	پیگیری پرونده های توافقی و اعمال ماده ۸ لایحه قانونی نحوه تملک اراضی و املاک واقع در طرح های عمرانی شهرداری

فصل سوم

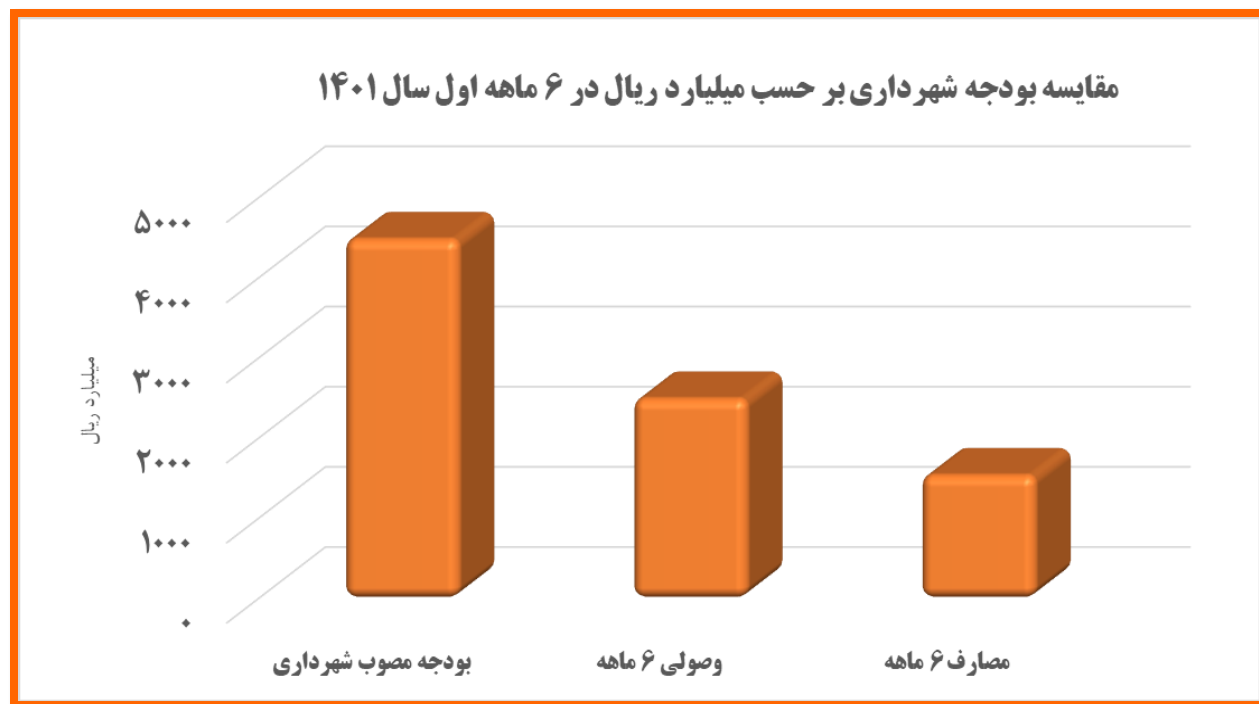
معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی

اهم وظایف معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی


- طراحی و تهیه برنامه های کلی شهرداری اعم از اداری، مالی، اجرایی، خدماتی، عمرانی، اقتصادی و ... در قالب برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت
- نظارت بر تهیه و تدوین برنامه های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت با مشارکت واحدهای ذیربط
- اقدامات لازم جهت اصلاح ساختار تشکیلاتی شهرداری و واحدهای تابعه
- اقدامات لازم جهت پویایی شهرداری و سازمان های وابسته و اصلاح فرآیندهای موجود در آن
- نظارت مستمر بر بودجه، متمم بودجه سالیانه شهرداری و تطبیق با برنامه های مصوب و سیاست های شهرداری اعم از تقدیم به مراجع تصویب کننده
- پیگیری امور مربوط به سیستم های اطلاعاتی، نرم افزاری و فن آوری های جدید مرکز و به روز نگه داشتن اطلاعات مربوطه و ارائه
- انجام سایر وظایف محوله طبق دستور مافوق


گزارش بودجه شهرداری بر حسب ریال در شش ماهه اول سال


مصارف ۶ ماهه	وصولی ۶ ماهه	بودجه مصوب شهرداری
۱,۵۵۳,۷۱۹,۷۷۹,۰۰۰	۲,۵۰۸,۶۱۵,۰۵۵,۰۰۰	۴,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰



گزارش عملکرد واحد آموزش در شش ماهه اول سال

در شش ماهه اول سال ۱۴۰۱ به ازای هریک از کارکنان ۱۳۰ ساعت آموزش تخصصی و عمومی 

تعداد نفرات شرکت کننده ۱۵۰ نفر در هر دوره 

در نتیجه ۱۹۵۰۰ ساعت آموزش در شش ماهه اول ۱۴۰۱ انجام شده است. 

ردیف	نام دوره	مدت زمان دوره
۱	اصول مهندسی پل و معابر	۱۲
۲	روانشناسی شخصیتی	۱۲
۳	گردشگری، رونق اقتصادی و توسعه پایدار	۱۲
۴	ضوابط و استانداردهای ملی و بین المللی مدیریت پسماندها	۱۰
۵	عفاف و حجاب، امنیت و تحکیم خانواده	۸
۶	حاشیه نشینی (الزامات، ضرورت ها، راهکارها)	۱۰
۷	مدیریت امحاء جوندگان موذی و ساماندهی سگ های بدون صاحب	۸
۸	آیین نامه معاملات و مناقصات	۱۶
۹	آشنایی با مفاهیم اموال و مالکیت	۱۶
۱۰	سیما و منظر شهری مناسب با معیارهای اسلامی	۱۲
۱۱	مدیریت دانش و یادگیری سازمانی	۱۲
۱۲	جعل اسناد و راه های مقابله با آن	۱۲
۱۳	تکریم ارباب رجوع	۸
۱۴	وظایف شوراها و شهرداری ها در مدیریت بحران	۸
۱۵	آشنایی با درآمد و روش های افزایش درآمد شهرداری	۱۶
۱۶	حفاری و خاکبرداری شهری	۱۶
۱۷	مهندسی ارزش	۱۲
۱۸	مدیریت بحران و سیل	۱۲
۱۹	مدیریت بحران و زلزله	۱۲
۲۰	مدیریت بحران و زلزله	۱۲
۲۱	راه سازی و ماشین آلات ساختمانی	۱۶
۲۲	آشنایی با کمیسیون ماده ۵	۱۶
۲۳	طرح های توسعه شهری	۱۲

برای هر دوره بین ۱۵۰ تا ۱۶۰ نفر از کارکنان شرکت کرده اند.

گزارش عملکرد واحد املاک در شش ماهه اول سال

آمار توافقات

منطقه یک	منطقه دو	منطقه ۳	منطقه ۴	جمع کل	
۳۴۲۹۰۶۲۷۱۰	۱۵۴۵۵۰۰۰۰	۳۳۰۵۵۰۰۰۰۰		۶۸۸۹۱۱۲۷۱۰	ما به التفاوت به شهرداری
۷۹۲/۴۸	۸۴۵/۱۲	۱۲۳۸/۹		۲۸۷۶/۵	متر از زمین معوض
۴۳۰۳۸۲۴۸۳۹۰	۲۳۳۸۴۶۳۰۰۰۰	۱۵۴۵۷۲۵۰۰۰۰	۷۱۳۳۸۵۶۸	۸۲۵۹۳۵۱۴۰۷۰	صدور پروانه امتیازات
۷۵۷۷۴۶۰۰۰۰۰	۴۷۵۷۵۵۵۰۰۰۰	۶۰۱۵۳۰۰۰۰۰۰		۱۸۳۵۰۳۱۵۰۰۰۰	ارزش زمین معوض
۱۴۱۰۷۱۸۲۴۳۲۰	۱۴۰۹۵۹۴۷۰۰۰۰	۲۳۲۳۳۵۰۰۰۰۰	۱۲۲۷۰۱۴۳۲	۳۰۶۴۹۱۸۰۸۶۴۰	وجه نقدی توافق
۲۵۶۴۵۵۶۱۰۰۰۰	۲۱۱۷۶۵۱۰۰۰۰۰	۹۵۵۳۸۲۵۰۰۰۰	۱۹۴۰۴۰۰۰۰۰	۵۶۵۶۹۹۳۶۰۰۰۰	جمع کل خسارت
۴۶۶۷/۱۷	۲۹۹۵/۷۵	۲۶۷۶/۱	۳۲/۳۴	۱۰۳۷۱/۳۶	عرصه در طرح
۳۲	۲۲	۱۰	۱	۶۵	جمع ردیف

گزارش عملکرد امور اداری در شش ماهه اول سال

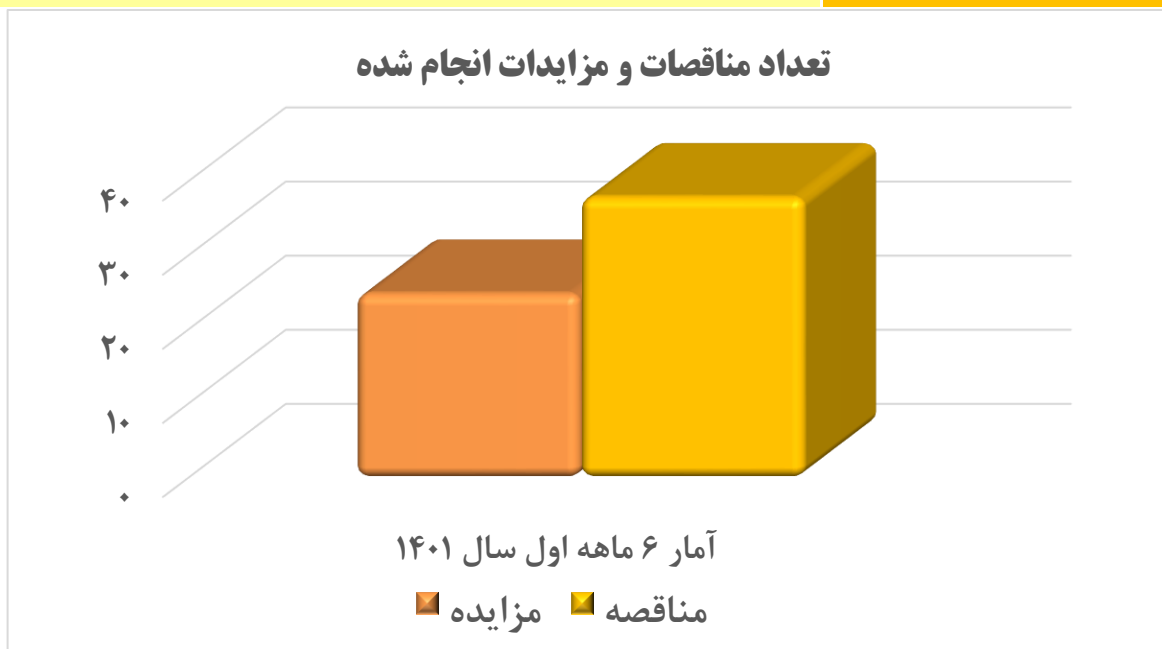
آمار نامه های ثبت شده در دبیرخانه شهرداری

عنوان خدمت	۶ ماهه اول سال ۱۴۰۱
وارد و صادره	۱۲۷۱۴

گزارش عملکرد امور قراردادها در شش ماهه اول سال

تعداد مناقصات و مزایدهات انجام شده در شهرداری

عنوان	آمار ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۱
مزایده	۲۵
مناقصه	۳۸



گزارش عملکرد و فعالیت های واحد کارگزینی در ۶ ماهه اول سال

صدور احکام افزایش حقوق کارمندان و کارگران و ترمیم حقوق برای کارمندان و افزایش

مسکن کارگران و طی چند نوبت

تهیه و تنظیم صورتجلسات اعطای گروه تشویقی بند الف و مدیران برای کارمندان، پیگیری

آن تا حصول نتیجه و صدور احکام مربوطه

تبدیل وضعیت کارگران قراردادی به کارگر تطبیق یافته و رسمی (۴ نفر) و صدور احکام

مربوطه

تبدیل وضعیت کارمندان قراردادی به ثابت (۷ نفر) و صدور احکام مربوطه

تهیه و تنظیم پرونده و جمع آوری مدارک لازم جهت ارتقاء شغلی کارمندان به تعداد ۵۵

پرونده سطح عالی، خبره و ارشد می باشد. شایان ذکر است تاکنون تعداد ۱۸ پرونده از

آنها مورد تأیید قرار گرفته و نامه برقراری فوق العاده ویژه در احکام کارکنان ذیربط به این

شهرداری واصل گردیده است.

بررسی پرونده های پرسنل جهت ارتقاء گروه آن ها و انجام مکاتبات لازم و پیگیری تا

حصول نتیجه

تهیه و تنظیم لیست و صورتجلسات ارتقاء گروه کارگران و کارمندان ثابت و موقت و تهیه

صورتجلسات لازم جهت انتصاب به پست های کارشناسی طبق چارت سازمانی شهرداری و

تهیه خلاصه پرونده و انجام مکاتبات لازم و صدور احکام مربوطه

درج کلیه نامه ها و مکاتبات انجام شده در پرونده های پرسنلی و پرونده های مربوطه

صدور احکام ماموریت اداری پرسنل

انجام مکاتبات لازم در خصوص معرفی نامه و ضمانت نامه پرسنل جهت اخذ وام از بانک ها و قرض الحسنه ها

انجام هماهنگی های لازم و تهیه ابلاغ داخلی جهت جابجایی پرسنل بین واحدها و مناطق و همچنین تهیه و تنظیم ابلاغ پرسنل و انجام مکاتبات لازم با استانداری و پیگیری لازم انجام امور مربوط به کارمندان مامور از شهرداری خمینی شهر به شهرداری ها و سازمان های دیگر (۴ نفر)

انجام امور مربوط به کارمندان مامور به شهرداری خمینی شهر (۹ نفر)

انجام امور مربوط به انتقال دائم کارمندان مامور به شهرداری خمینی شهر (۳ نفر)

تهیه و تنظیم و پیگیری فرم های مربوط به مشاغل سخت و زیان آور کارگران از طریق اداره کار ، تعاون و امور اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی جهت بازنشستگی تا حصول نتیجه. شایان ذکر است تعداد ۱۹ نفر به افتخار بازنشستگی نایل گردیده اند .

رسیدگی به نامه های ارجاعی از طریق اتوماسیون اداری

کنترل حضور و غیاب و تخلیه اطلاعات ورود و خروج پرسنل از طریق دستگاه های ساعت تهیه ، تنظیم و کنترل کارکرد ماهیانه پرسنل اداری و کارگری شهرداری ، سازمان های حمل و نقل بار و مسافر ، آتش نشانی و خدمات ایمنی، خدمات موتوری ، فرهنگی اجتماعی و ورزشی و همکاری لازم با واحد حقوق و دستمزد جهت کنترل و پرداخت حقوق ماهیانه

انجام امور مربوط به بازنشسته نمودن کارگران و کارمندان و انجام مکاتبات لازم با سازمان تامین اجتماعی ، سازمان بازنشستگی و محاسبه مطالبات و پاداش پایان خدمت بازنشستگان تا زمان تسویه حساب

تنظیم قرارداد مربوط به بیمه تکمیلی حدود ۱۵۰۰ نفر از پرسنل و خانواده های ایشان

انجام امور مربوط به ارزشیابی سالیانه کارمندان ثابت ، پیمانی و موقت

برقراری حقوق مستمری بازنشستگی (۲ نفر) و انجام امور مربوط به کارمندان بازنشسته شهرداری و همکاری با ذیحساب شهرداری

تهیه و تنظیم لیست پرسنل جهت پرداخت کارانه کارمندان

تحویل احکام افزایش حقوق و احکام اصلاحی و ارتقاء گروه پرسنل

اجرای آئین نامه ها و مقررات استخدامی مربوط به پرسنل شهرداری و سازمان های وابسته

انجام امور مربوط به بیمه های عمر و حادثه و تکمیل درمان پرسنل شهرداری

انجام امور پرسنلی (کنترل کارکرد، حقوق، صدور احکام، صورتجلسات و) سازمان های

حمل و نقل بار و مسافر ، آتش نشانی و خدمات ایمنی، خدمات موتوری ، فرهنگی اجتماعی


و ورزشی


حضور در ادارات ذیربط جهت دفاع از حق و حقوق شهرداری

تهیه و ارائه آمار و اطلاعات درخواستی به واحدهای متقاضی

شرکت در جلسات کمیته طبقه بندی مشاغل کارمندی

انجام امور مربوط به کمیته انضباط کارگران شهرداری و شرکت در جلسات مربوطه

شرکت در جلسات اداره کار و سازمان تامین اجتماعی و دفاع از پرونده های مطروحه 

انجام امور مربوط به تبدیل وضعیت نیروهای شرکتی مشمول قانون ایثارگری جهت عقد 

قرارداد مستقیم با شهرداری

ثبت اطلاعات مورد نیاز در سامانه های اعلام شده 

فصل چهارم

معاونت خدمات شهری

گزارش عملکرد مناطق چهارگانه خدمات شهری در شش ماه اول سال ۱۴۰۱

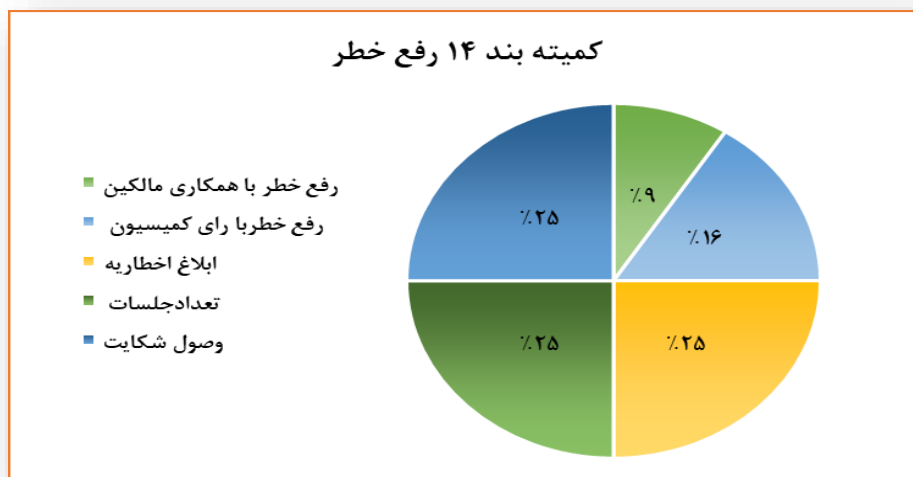
ردیف	شرح خدمات	مقدار
۱	رفت و روب معابر اصلی	۲/۵۰۰/۰۰۰ متر مربع روزانه
۲	رفت و روب معابر فرعی	هر ۱۵ روز یک بار
۳	جمع آوری پسماند تر (زباله)	هر چهار منطقه ۱۱۰ تن
۴	حفر چاهای جزئی	۵۲ عدد
۵	عملیات تخریب پروژههای عمرانی	۶۰ مورد
۶	همکاری با کمیسیون بند ۱۴ و ۲۰	۳۹ مورد
۷	اجرای عملیات مبارزه با حیوانات موذی	۳۱ مورد
۸	جمع آوری حیوانات بدون صاحب	۲۲۰ مورد
۹	جمع آوری لاشه حیوانات	۲۷۰ مورد
۱۰	رفع آبگرفته خیابان ها و معابر	۲۷۰ مورد
۱۱	نصب بنر ماده ۱۶ قانون پسماند	۳۰۰ مورد
۱۲	نصب بنر جمع آوری پسماند تر (زباله)	۲۹۰ مورد
۱۳	همکاری با واحد اجراییات	همه روزه
۱۴	رفع خطر از فرورفتگی های معابر اصلی و فرعی	۱۲۰ مورد
۱۵	پاک کردن آگهی ها و دیوار نوشته ها	۵۰۰ مورد
۱۶	رفع گرفتگی پل	۱۳۰ مورد
۱۷	نظافت ایستگاه ها ، نیمکت ها و ...	به صورت هفتگی
۱۸	نظافت ساختمان ها و ابنیه شهرداری	هر شب و روز
۱۹	نظافت خانه های تاریخی	همه روزه
۲۰	نظافت گلزارهای شهدا و آرامستان ها	هر هفته

همه روزه	جمع آوری خاکروبه ها و ضایعات رها شده کنار خیابان	۲۱
همه روزه	پاکسازی جداول خیابان ها و معابر	۲۲
همه روزه	نظافت موانع ترافیکی و راهنمایی و رانندگی	۲۳
۵۰ مورد	شرکت در جلسات برای رفع مشکلات خدمات شهری	۲۴
هر هفته	لایروبی و نگهداری و حفظ کلیه مادیها و مسیلهای منطقه	۲۵
۸۰ مورد	همکاری در برگزاری برنامه ها و مراسم های ملی و مذهبی	۲۶
همه روزه	نظارت بر عملکرد پیمانکاران و همچنین رسیدگی به صورت وضعیت	۲۷
۲۰۰ مورد	شرکت در برنامه های بازدید میدانی همراه بامدیر منطقه	۲۸
۳۰ مورد	شرکت در برنامه های بازدید میدانی همراه بامسئولین خدمات شهری	۲۹
هر شب	بازدید از نیروهای خدمات شهری در شیفت	۳۰
۱۰ مورد	شرکت در جلسات پدافند غیر عامل و توجیه نیروها	۳۱
۴۰ مورد	شرکت در عملیات خود مراقبتی	۳۲

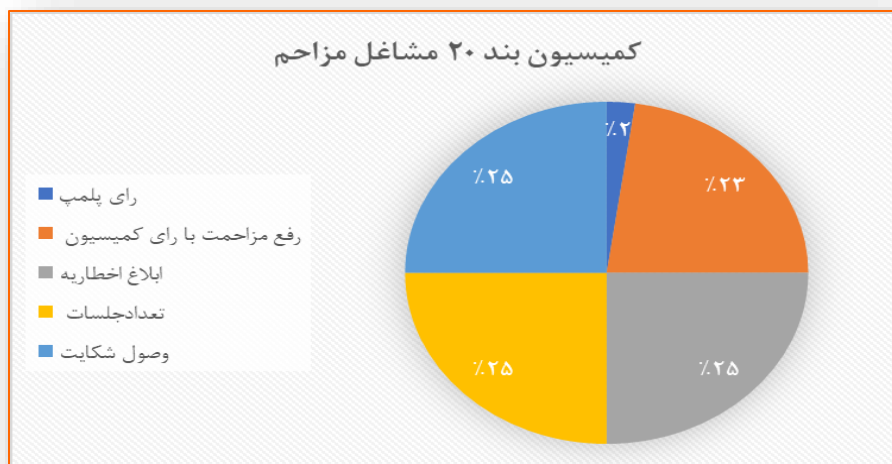


عملکرد کمیسیون های بند ۲۰ و ۱۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها

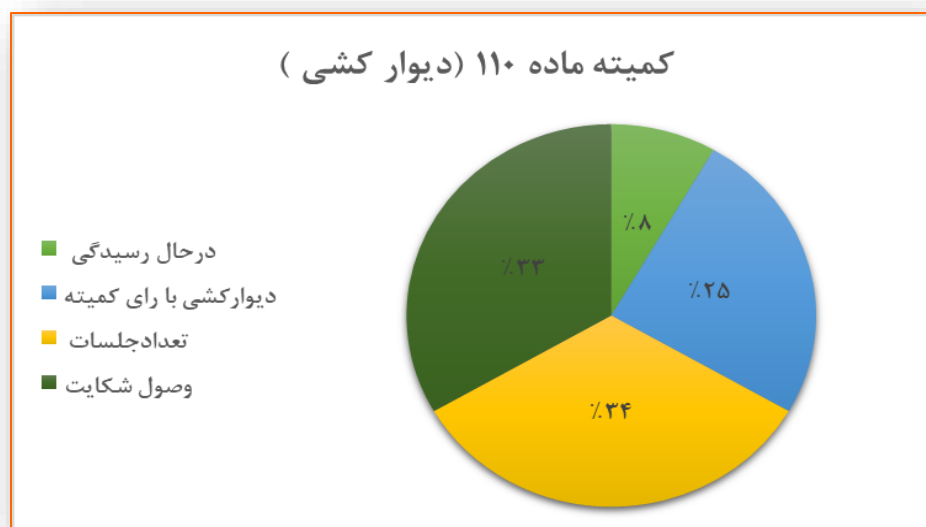
کمیته بند ۱۴ رفع خطر					
ردیف	وصول شکایت	تعداد جلسات	ابلاغ اخطاریه	رفع خطریا رای کمیسیون	رفع خطر با همکاری مالکین
۱	۵۵	۵۵	۵۵	۳۵	۲۰



کمیسیون بند ۲۰ مشاغل مزاحم					
ردیف	وصول شکایت	تعدادجلسات	ابلاغ اخطاریه	رفع مزاحمت با رای کمیسیون	رای پلمپ
۱	۳۳	۳۳	۳۳	۳۰	۳



کمیته ماده ۱۱۰ (دیوار کشی)				
ردیف	وصول شکایت	تعدادجلسات	دیوارکشی با رای کمیته	درحال رسیدگی
۱	۴۰	۴۰	۳۰	۱۰



تعداد	شرح خدمات
۲۰ مورد	طرح شکایت و اخذ دستور از دادستان در خصوص تخلفات قطع درختان
۳۰ مورد	حضور در دادسرا و پیگیری پرونده های مطروحه جهت دفاع از حق و حقوق شهرداری
۲۵ مورد	حضور در جلسات رسیدگی دادگاه جهت دفاع از حق و حقوق شهرداری
۱۵ مورد	پیگیری موارد متفرقه دادگاهی (سرقه)
۵ مورد	همراهی عوامل نیروی انتظامی جهت ابلاغ اخطار های دستی (متشاکبانی که ثنا ندارند و ابلاغ ها باید از طریق دستی انجام شود
۱۰ مورد	انجام دستورات قضایی مبنی بر تحقیقات محلی به همراه نیروی انتظامی
۵ مورد	هماهنگی با کارشناسان رسمی دادگستری جهت معاینه محل و اجرای دستور قضایی

عملکرد واحد بازیافت

همکاری با شرکت مدیریت پسماند در خصوص تعیین پیمانکار جدید بازیافت

آغاز اجرای طرح آموزش خانوار درمباحث مختلف (بازیافت پسماند و محیط زیست) از تاریخ ۱۴۰۱/۷/۱

تاکنون به تعداد ۷۰۰۰ خانوار

هماهنگی با اداره آموزش و پرورش جهت ارائه آموزش در مهدهای کودک، پیش دبستانی و مدارس

ابتدایی

برگزاری جلسات هماهنگی بازیافت در محل دفتر شرکت مدیریت پسماند و شهرداری

پیگیری ابلاغ اخطار پلمپ به انبارهای ضایعات غیر مجاز در سطح شهر

بازدید از انبارهای ضایعات غیر مجاز و مراکز آلاینده سطح شهر و ارسال گزارش به کمیسیون بند ۲۰ ماده

۵۵ شهرداری (۴۰ مورد)

استعلام و هماهنگی با ادارات محیط زیست و شبکه بهداشت و درمان درخصوص مراکز آلاینده

بازدید مستمر از غرفه های بازیافت سطح شهر

اجرای طرح پسماند آنلاین و نظارت بر حسن انجام کار پیمانکار

پیگیری بحث نصب سیستم **GPS** بر روی خودروهای جدید (درب منازل - پسماند آنلاین - معابر و...)



عملکرد پدافند غیر عامل

تجهیز و راه اندازی سالن بحران

احداث سالن بزرگ تعمیرات و نگهداری سازمان خدمات موتوری

احداث مناطق بزرگ اسکان جهت موارد خاص در بام شهر - لادر - باغ بانوان - احداث جاده کنار گذر

خلیج فارس

احداث پارک ساحلی و اجرای سرویس بهداشتی و حمام

اجرای مانور آتش نشانی، تاکسیرانی و اتوبوسرانی

عملکرد واحد اجرائیات

ردیف	شرح خدمات	تعداد
۱	همکاری با واحد اجرایی بندهای ۲۰ و ۱۴	۱۵ مورد
۲	همکاری در جمع آوری پل های بدون مجوز	۱۶ مورد
۳	همکاری با دامپزشکی در کنترل آنفولانزای مرغی با شبکه	۰
۴	همکاری با شبکه بهداشت در جمع آوری غذاهای ناسالم	۷ مورد
۵	جمع آوری و متفرق نمودن متکدیان	۱۵۰ نفر
۶	همکاری با اداره جهاد کشاورزی	۷۵ مورد
۷	جمع آوری کانکس و خودروهای فرسوده در سطح شهر	۱۰ دستگاه
۸	رفع ترافیک در حین گشت با عوامل راهور	۱۵۰ مورد
۹	جمع آوری معتادان کارتن خواب در سطح شهر	۱۲۰ نفر
۱۰	همکاری با واحد بازیافت	۱۱۰ مورد

۷۲مورد	ابلاغ اخطاریه رفع سد معبر و نخاله ساختمانی	۱۱
۲۵مورد	بررسی آسیب وارده به تاسیسات شهرداری در تصادفات	۱۲
۲۱ فقره	ابلاغ و اجرای ابلاغیه های دادگاهی به واحد حقوقی خدمات شهری	۱۳
۸مورد	جلوگیری از رها سازی آب کارواش ها	۱۴
۲۰مورد	جلو گیری از دیوار نویسی فاقد مجوز طبق ماده ۹۲ شهرداری	۱۵
۴مورد	جلوگیری از آسیب رساندن گله های گوسفند به فضای سبز	۱۶
۱۱ دستگاه	توقیف خودروهای دوره گرد و انتقال به پارکینگ	۱۷
۱۲ فقره	ابلاغ رای کمیسیون های بند ۱۴ و بند ۲۰ ماده ۵۵	۱۸
۵دستگاه	توقیف خودروهای تخلیه نخاله وزباله و پسماند بدون مجوز	۱۹
۲۷۰ مورد	جلوگیری از ساخت وسازهای بدون مجوز	۲۰
۱۸ مورد	نظارت بر حفاری ها	۲۱
۲۷۰ مورد	رفع سد معبر و پلمپ واحد های صنفی متخلف حسب دستور قضایی و انتظامی	۲۲
۳۰۰ مورد	جمع آوری تبلیقات فاقد مجوز	۲۳
۳۲۰ عدد	جمع آوری بنر های تاریخ گذشته	۲۴
۳۵ مورد	اجرای ارای ماده صد و تجدید نظر	۲۵
۱۲ مورد	برخورد و جلوگیری از قطع درختان بدون مجوز	۲۶
۸۵۰ مورد	امحاء شعار نویسی های سطح شهر	۲۷

عملکرد مدیریت سیما منظر و فضای سبز شهری

تصاویر	شرح خدمات	نوع عملیات
	<p>نگهداری فضای سبز (شامل کلیه عملیات های نگهداری و به زراعی فضای سبز سطح شهر از قبیل آبیاری ، هرس سبز درختان ، حذف تنه جوش و پا جوش ، اصلاح تشتک ، تقویت و کود دهی ، نظافت و جارو زنی و ...) پارک ها ، میادین ، بلوارها و جوی های کناری ، جمعاً به مساحت ۲۱۸ هکتار</p>	<p>نگهداری فضای سبز</p>
	<p>اجرای عملیات لوله گذاری در سایزهای ۶۳ ، ۹۰ ، ۱۱۰ ، ۱۶۰ ، ۲۰۰ شامل: خیابان صفائیه (۱۵۰۰ متر طول) ، خیابان کوهسار (۳۰۰ متر طول) ، شهدای خوزان (۱۶۰۰ متر طول) ، خیابان سردار کرمی (۳۵۰ متر طول) و ... جمعاً به میزان ۴۰۰۰ متر طول</p>	<p>عملیات لوله کشی</p>



تعمیرات شبکه آبرسانی و آبیاری تحت فشار جمعا به میزان ۳۰۰ عدد

تعمیرات شبکه آبرسانی و آبیاری تحت فشار



آبیاری بخش هایی از فضای سبز سطح شهر با تانکر جمعا به میزان ۵۰۰۰ سرویس

آبیاری با تانکر

	<p>کاشت انواع درختان و درختچه های زینتی در سطح شهر شامل :</p> <p>پارک ساحلی ، بلوار مدنی شرقی و بلوار ابوالبرکات (۵۰۰۰ اصله) پارک ولی عصر (۵۰ ۶۵۰ اصله) هاتف و سیداشرف (۶۰ اصله) پارک علیمردان خان و بلوار کهندهژ و نبوی منش (۱۰۰۰ اصله) و ... جمعا به میزان ۷۰۰۰ اصله</p>	<p>کاشت درخت و درختچه های زینتی</p>
	<p>کاشت انواع گل فصل و دائم در سطح شهر جمعا به میزان ۱۰۰۰۰۰ گلدان</p>	<p>کاشت گل فصل و دائم</p>



حذف مکانیکی علف های هرز عرصه
های فضای سبز در سه نوبت و جمعا به
میزان ۴۵۰۰۰۰ مترمربع

کنترل مکانیکی
علف های هرز



۷۵۰۰۰ گلدان انواع گل فصل و دائمی
انتقال ۱۵۰۰۰ نشا از گلخانه به خزانه باغ
شهرداری

تولیدات گلخانه
شهرداری

	<p>اجرای عملیات سم پاشی ، شست و شو و محلول پاشی به صورت مکانیزه با بهره گیری از انواع سم پاش های لانسی ، شیلنگی و توربولاینر به میزان ۳۰۰۰۰۰۰ لیتر محلول</p>	<p>عملیات سم پاشی</p>
	<p>اجرای عملیات کنترل مکانیکی علیه آفات چوبخوار (سوسک سارتا و پروانه زنبور مانند) درختان نارون و چنار بلوارها و پارک های سطح شهر شامل ۲۵۰ اصله</p>	<p>کنترل مکانیکی</p>

	<p>اجرای عملیات تزریق به تنه درختان در راستای مبارزه با آفات گیاهی : ۲۵۰۰ کپسول</p> <p>در راستای تقویت درختان : ۱۲۰۰ کپسول</p>	<p>عملیات تزریق به تنه درختان</p>
	<p>نصب ۶۰ تله شکار سوسک پوستخوار کاج و ۴ بار تعویض کپسول ها</p>	<p>نصب و تعویض تله های فرمونی</p>

	<p>اجرای عملیات سرزنی و دوره زنی چمن های سطح شهر به میزان ۲۴۰۰۰۰۰ متر مربع</p>	<p>سرزنی و دوره زنی چمن</p>
	<p>حذف درختان خشک و آلوده و خطرناک جمعا به میزان ۳۰۰ اصله</p>	<p>حذف درختان خشک و آلوده و خطرناک</p>



یک نوبت هرس پرچین های سطح شهر
به میزان ۷۰۰۰۰ متر طول

هرس پرچین



هوادهی چمن های سطح شهر با دستگاه
مکانیزه همراه با کود و پومیس دهی
جمعا به میزان ۴۳۰۰۰ متر مربع

هوادهی چمن با
دستگاه مکانیزه

فصل پنجم

معاونت شهرسازی

اهم وظایف معاونت شهرسازی

تداوم مطالعات تهیه طرح تفصیلی شهر

بررسی و حل مغایرت های طرح جامع و تفصیلی

انجام مطالعات بافت فرسوده و تاریخی شهر

گزارش عملکرد خدمات حوزه معاونت شهرسازی (موارد جاری)

نیمه اول ۱۴۰۱	واحد	مراحل اقدام	عنوان خدمات (موارد جاری)
۱۴۲	تعداد نامه	انجام مکاتبات با اداره کل راه و شهرسازی مبنی بر ارسال درخواست مالکین	فرآیند اخذ مصوبات کمیسیون ماده پنج قانون تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران
۴۵	تعداد موارد بازدید شده	بازدید میدانی از موقعیت پلاکها به همراه نماینده اداره کل راه و شهرسازی استان	
۱۶	تعداد جلسه	شرکت در جلسات کمیته کارشناسی اداره کل راه و شهرسازی استان جهت اخذ تاییدیه ی اولیه	
۳	تعداد جلسه	شرکت در جلسات اصلی کمیسیون ماده پنج استانداری	
۵۳	تعداد مصوبه	تعداد مصوبات کمیسیون ماده پنج	
۱۶	تعداد نامه	انجام مکاتبات با اداره کل راه و شهرسازی مبنی بر ارسال درخواست مالکین	فرآیند اخذ مصوبات کارگروه تخصصی امور زیربنایی و شهرسازی استان (در خصوص موارد واقع در حریم شهر)
۱۰۱	تعداد استعلام	اخذ استعلام از کلیه دستگاههای دخیل در موضوع (با توجه به نوع درخواستها)	

۱	تعداد جلسه	شرکت در جلسات اصلی کارگروه تخصصی امور زیربنایی و شهرسازی استانداری	
۲	تعداد مصوبه	تعداد مصوبات کارگروه	
۲۳	تعداد جلسه	تشکیل جلسات جهت طرح درخواستهای واصله از کلیه مناطق شهرداری	کمیته اولویت بندی اجرای طرحهای شهرسازی و عمرانی شهرداری
۲۳۵	تعداد موارد	موارد مطرح شده در جلسات	
۳۶	تعداد موارد بازدید شده	بازدیدهای میدانی انجام شده (بر حسب نیاز تشخیص داده شده در جلسات)	
۱۷۸	تعداد مصوبه	مصوبات کمیته اولویت بندی جهت ارسال به شورای اسلامی شهر	
۳۰	تعداد جلسه	تشکیل جلسات شورای ویژه شهرسازی	اعمال ضوابط و مقررات شهرسازی و ساختمانی در سطح شهر به منظور رفع مشکلات و مغایرتهای موجود در پرونده های شهرسازی
۱۱۷	تعداد موارد بازدید شده	بازدیدهای میدانی انجام شده (بر حسب نیاز تشخیص داده شده در جلسات)	
۲۱۲۰	تعداد موارد	موارد مطرح شده در جلسات	
۶۸	تعداد موارد	انجام برداشتهای وضع موجود جهت ترسیم خط بدنه گذرها	انجام عملیات نقشه برداری در سطح شهر
۲۱۳	تعداد موارد	ترسیم خط بدنه گذرها در سطح شهر	
۸۳	تعداد موارد	تحویل چهارمیخ پلاکهای واگذاری شهرداری	
۱۸	تعداد موارد	تحویل گرفتن چهارمیخ پلاکهای واگذار شده به شهرداری	
۲۴	تعداد موارد	تهیه پروفیل طولی معابر	
۶۷۹	تعداد موارد	تعیین خط بر و میزان در مسیر پلاکها در معابر اصلی	
۳۸۷	تعداد موارد	اعلام کد صفر-صفر پلاکهای ساختمانی	

۱۳۴	تعداد موارد	بررسی کارشناسی اسناد ثبتی و تعیین حرایم انهار و قنوات	
۵۶	تعداد موارد	بررسی کارشناسی دعاوی مالکیتی	
۹۳		تعیین تصرفات از گذرها، تپه‌های خاکی یا سایر مالکیت‌های متعلق به شهرداری در پرونده‌های ارسالی از مناطق یا واحد املاک	
۱۰۰۰	هکتار	نظارت بر آماده‌سازی نقشه‌ی پایه‌ی منطقه‌ی ۴ خمینی‌شهر	
۱۵۰۰	هکتار	نظارت بر عملیات جداسازی پیش‌آمدگی پلاک‌های مناطق ۳ و ۴ خمینی‌شهر	
۱۸		استعلامات از فرمانداری خمینی شهر جهت تعیین کاربری اداری - انتظامی	استعلام از سایر ادارات جهت ارائه خدمات به اربابان رجوع
۳۶		استعلامات از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان جهت تعیین اولویت کاربری بهداشت و درمان	
۱۲		استعلامات از اداره آب منطقه ای جهت اعلام حریم قنات	
۲۸		استعلامات شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی جهت قانون تبصره هفت	
۱۱		استعلامات نظام مهندسی جهت قوانین ساختمانی	



فصل ششم

معاونت عمران

گزارش اهم پروژه های عمرانی ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۱

احداث خیابان شهدای خوزان شامل:

- ۱- آزادسازی
- ۲- جابجایی تاسیسات شهری
- ۳- اجرای جدولگذاری به طول ۴۸۰۰ متر
- ۴- اجرای کانیو به طول ۱۶۰۰ متر
- ۵- اجرای بلوک چینی به حجم ۱۴۰۰ مترمکعب
- ۶- دال گذاری جوی خندق به مساحت ۲۲۵ مترمربع
- ۷- پیاده رو سازی رفوژ میانی به مساحت ۳۲۰۰ مترمربع
- ۸- احداث روشنایی
- ۹- اجرای زیرسازی و آسفالت فاز یک به مساحت ۸۵۰۰ مترمربع



بلوار صفائیه شامل:

- ۱- جدولگذاری به طول ۴۵۰ متر
- ۲- بلوک فرش روبروی مسجد صفائیه به مساحت ۱۲۰۰ مترمربع
- ۳- زیرسازی و آسفالت به مساحت ۱۷۰۰۰ مترمربع
- ۴- ترمیم جوی به حجم ۱۰۰ مترمکعب



معاونت عمران

خیابان فردوسی شامل:

۱- جدولگذاری به طول

۲۵۰۰ متر

۲- زیرسازی و آسفالت

۳- ایمن سازی کانال (نصب

نیوجرسی)

۴- تکمیل پل احداثی بر

کانال بر خوار و میمه

۵- نصب چراغ راهنمایی



معاونت عمران

تکمیل سوله موتور شامل:

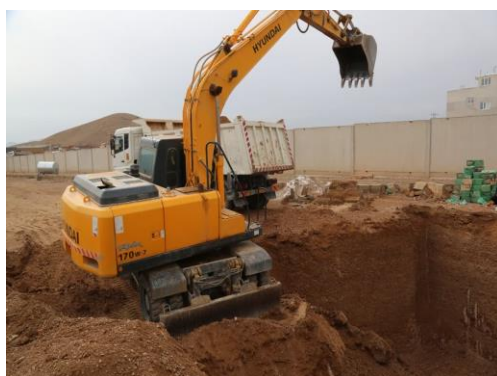
۱- احداث اتاق سرشفت

۲- زیرسازی محوطه

۳- ساخت پمپ گازوئیل

۴- قفسه بندی انبار

۵- روشنایی



بلوار سردار گرمی شامل:

۱- آزادسازی

۲- زیرسازی

۳- جدولگذاری به طول

۱۴۰۰ متر

۴- زیرسازی و آسفالت

در دست اقدام



خیابان کوهسار شامل:

۱- اجرای مالون به حجم

۴۲۰ مترمکعب

۲- اجرای جدول به طول

۱۲۰۰ متر

۳- اجرای بلوک فرش به

مساحت ۱۵۰ مترمربع

۴- اجرای روشنایی



بازسازی پارک علیمردان خان فاز اول:

اجرای پیاده رو

سازی به مساحت

۴۰۰۰ مترمربع



معاونت عمران

خیابان عماد سیادت شامل:

۱- جدولگذاری و کانپو

به طول ۵۰۰۰ متر

۲- زیرسازی و آسفالت

در دست اقدام



معاونت عمران

پارک معلولین شامل:

- ۱- محوطه سازی
- ۲- سنگ فرش پیاده روها
- ۳- روشنایی
- ۴- ساخت زمین های ورزشی
- ۵- زمین بازی کودکان
- ۶- تجهیز و نصب وسایل ورزشی



تفکیکی برکات شامل:

۱- جدول گذاری به طول

۲۳۰۰ متر

۲- زیرسازی و آسفالت به

مساحت ۹۷۰۰ مترمربع



معاونت عمران

اجرای جوی و جدول

اجرای جوی و جدول به

طول ۱۰۰۰۰ متر واحداث

پل ورودی معابر فرعی

خیابان ها و بلوارهای شهر

به طول ۳۰۰ متر.



پیاده رو سازی موردی سطح شهر

پیاده رو سازی موردی

سطح شهر به مساحت

۱۰۰۰۰ مترمربع



معاونت عمران

جابجایی دکل های برق و زیرسازی خیابان خلیج فارس

جابجایی دکل های

برق و زیرسازی

خیابان خلیج فارس



معاونت عمران

نصب کفپوش به مساحت ۳۰۰۰ مترمربع و زمین های بازی کودکان

نصب کفپوش به مساحت

۳۰۰۰ مترمربع و زمین های

بازی کودکان شامل:

۱- پارک ولیعصر

۲- پارک معلولین

۳- پارک پیروزی

۴- پارک بهار

۵- پارک شهید فهمیده

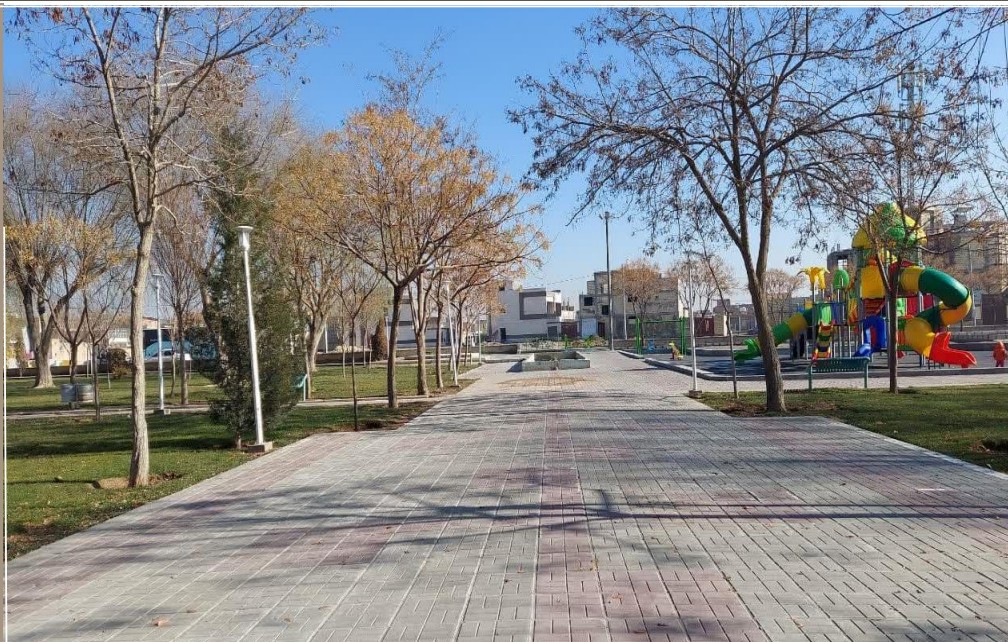


بازسازی پارک باغبان

بازسازی پارک باغبان شامل:

۱- تخریب آبنمای قدیمی

۲- اجرای بلوک فرش




گزارش عملکرد واحد ترافیک

معاونت امور زیربنایی و حمل و نقل شهری

- طراحی اصلاح هندسی تقاطع غیر همسطح لادر و تصویب در مراجع ذیصلاح
- طراحی اصلاح هندسی و اجرای ورودی خیابان مولوی
- طراحی اصلاح هندسی ضلع شمال بلوار پاسداران حدفاصل چهارراه پاسداران و کوی آزادگان و تصویب در مراجع ذیصلاح
- طراحی اصلاح هندسی میدان دوقلو پلارت و تصویب در مراجع ذیصلاح
- طراحی اصلاح هندسی تقاطعات پروژه رینگ چهارم در محدوده خمینی شهر و اعمال تغییرات در مقطع عرضی و پیگیری تصویب در مراجع ذیصلاح
- طراحی اصلاح هندسی و اجرای سه راه سردار کرمی و مقطع عرضی بلوار سردار کرمی و تصویب در مراجع ذیصلاح
- طراحی اصلاح هندسی ایستگاه تاکسی میدان استقلال و تصویب در مراجع ذیصلاح
- طراحی اصلاح هندسی بلند مدت محور صفاییه فهمیده و کلیه گره ها و تقاطعات غیر همسطح موجود در مسیر جهت اعمال در طرح تفصیلی و تصویب در مراجع ذیصلاح
- طراحی و اجرای اصلاح هندسی چهارراه دولت و بهینه سازی عبور و مرور
- طراحی اصلاح هندسی و اجرای بلوار هاتف شمالی و تصویب در مراجع ذیصلاح
- طراحی اصلاح هندسی و اجرای محور شمال کانال نکوآباد حدفاصل میدان نماز و بلوار باغبان و تصویب در مراجع ذیصلاح و نظارت بر اجرا

- 👉 تهیه طرح جامع ساماندهی ترافیکی و حمل و نقل عمومی خمینی شهر و تصویب دو فاز طرح
- 👉 برآورد نقاط حادثه خیز خمینی شهر با هماهنگی پلیس محترم راهور و بررسی راهکارهای رفع مسئله و اقدام در جهت کاهش آمار تصادفات(بلوار بسیج، بلوار اشرفی اصفهانی و بلوار الغدیر)
- 👉 شرکت در شوراهای ترافیک شهرستان و استان و پیگیری مصوبات شورای هماهنگی ترافیک شهرستان
- 👉 برنامه ریزی و برگزاری کمیته ترافیک و پیگیری انجام مصوبات
- 👉 رسیدگی به امور مشاورین، پیمانکاران و قراردادهای واحد ترافیک
- 👉 تحلیل شبکه معابر خمینی شهر جهت تصمیم گیری و لحاظ در طرح تفصیلی
- 👉 نصب علائم راهنمایی در سطح شهر -۳۰۰ عدد
- 👉 جمع آوری علائم راهنمایی در سطح شهر -۳۰۰ عدد
- 👉 نصب گل میخ پلاستیکی در سطح شهر -۱۵۰۰ عدد
- 👉 نصب گل میخ سرامیکی در سطح شهر -۲۰۰۰ عدد
- 👉 تامین ایمنی تیرهای برق سطح شهر
- 👉 نصب سرعتگیر -۵۰ عدد
- 👉 نصب سرعتکاه -۵ عدد
- 👉 اصلاح هندسی تقاطع ترافیکی -۱ عدد
- 👉 اجرای رنگ طولی -۷۰۰ متر طول
- 👉 اجرای رنگ دو جزئی عابر پیاده -۱۰۰۰ متر طول
- 👉 جمع آوری تابلوهای سطح شهر ناشی از تصادفات -۸۰۰ عدد

تأمین ایمنی راه در زمان اجرای روکش آسفالت-۴ مورد 



گزارش عملکرد واحد تأسیسات شش ماهه اول ۱۴۰۱

ردیف	شرح عملیات	درصد پیشرفت
۱	اجرای روشنایی فاز یک بلوار شهدای خوزان	۱۰۰
۲	اجرای روشنایی میدان امام علی (ع) دستگرد	۱۰۰
۳	اجرای روشنایی بلوار سرای سالمندان بام سبز	۱۰۰
۴	عملیات تکمیل ساختمان باغ شهرداری	۹۰
۵	خرید و نصب دیزل ژنراتور ساختمان اداری شماره ۲	۱۰۰
۶	اجرای روشنایی میدان دانشگاه آزاد با مشارکت شرکت توزیع برق شهرستان	۱۰۰
۷	اجرای روشنایی میدان پاکبان با مشارکت شرکت توزیع برق شهرستان	۱۰۰
۸	اجرای روشنایی خیابان کوهسار	۴۰
۹	نوسازی پرژکتورهای زمین های اسکیت و تعویض با پرژکتور های کم مصرف	۱۰۰
۱۰	نوسازی پرژکتورهای کوی باران و تعویض با پرژکتور های کم مصرف	۱۰۰
۱۱	اجرای تأسیسات برق و مکانیک سالن جدید شهرسازی منطقه ۱	۱۰۰
۱۲	نوسازی کابل کشی و نصب تجهیزات برقی فاز ۱ شهرداری منطقه ۲	۱۰۰
۱۳	جابجایی شبکه برق در سطح شهر	مستمر
۱۴	جابجایی شبکه برق فشار متوسط بلوار خلیج فارس	۶۰
۱۵	عملیات تکمیل لوله کشی و آبرسانی غسالخانه باغ فردوس	۷۰
۱۶	عملیات تکمیلی اجرای تأسیسات سوله سازمان موتور (گازرسانی ، آبرسانی و روشنایی محوطه)	۸۰
۱۷	اصلاح سیستم آبرسانی پارک جنگلی ولیعصر	۱۰۰

۹۰	عملیات بازسازی سرویس بهداشتی گلزار شهدای امامزاده سید محمد	۱۸
مستمر	نگهداری و تعمیرات سرویس های بهداشتی سطح شهر	۱۹
مستمر	نگهداری و تعمیرات روشنایی پارک های سطح شهر	۲۰
مستمر	نگهداری و تعمیرات تأسیسات ساختمان های متعلق به شهرداری	۲۱
مستمر	نگهداری و تعمیرات چراغ های راهنمایی و رانندگی سطح شهر	۲۲
مستمر	نگهداری و تعمیرات آبنماهای سطح شهر	۲۳
۱۰۰	اجرای روشنایی فاز دو بلوار شهدای خوزان	۲۴
۱۰۰	اصلاح سیستم آبرسانی پارک باغبان	۲۵
۱۰۰	احداث فاز ۲ روشنایی بوستان مهر	۲۶
۵۰	تکمیل روشنایی خانه تاریخی زهتاب	۲۷
۱۰۰	بازسازی سرویس های بهداشتی در ساختمان های منطقه ۱ و آتشنشانی	۲۸
۱۰۰	احداث چراغ راهنمایی چهارراه فردوسی - هاتف	۲۹

عملکرد واحد عمران (قسمت نقشه برداری)

ردیف	نام پروژه	شرح	حجم کار
۱	بررسی احجام خاکی شرکت افق راه	کوچه چهارده معصوم - کوچه ۱۰۸ نبوی منش - کوچه ۱۵۴ نبوی منش - کوچه ورزشگاه - کوچه ۱۱۴ نبوی منش	مساحت بالای ۹۵۰۰ مترمربع
۲	بررسی احجام خاکی شرکت کهرنگ راه	ورودی اصغرآباد و...	مساحت بالای ۲۵۰۰۰ مترمربع
۳	نقشه برداری مربوط به واحد آسفالت	پروژه هایی مربوطه	*
۴	نقشه برداری مربوط به واحد ترافیک با توجه به طرح هایی ارسالی	شهرک کارگاهی صنعتی دوشاخ و دیگر پروژه هایی مربوطه	*
۵	نقشه برداری مربوط به دیگر واحد هایی معاونت عمران	با توجه به پروژه هایی مربوطه	*

گزارش عملکرد واحد امانی

ردیف	شماره قرارداد	موضوع
۱	۱۴۰۱/۱۷۸	تهیه و اجرای بلوک فرش پارک معلولین
۲	۱۴۰۱/۴۷۴	تهیه و اجرای عملیات ساختمانی بام سبز
۳	۱۴۰۱/۵۵۱	تهیه و اجرای بلوک فرش در معابر سطح شهر
۴	۱۴۰۱/۷۷۱	تهیه و اجرای عملیات ساختمانی در سطح شهر
۵	۱۴۰۱/۱۱۲۷	تهیه و اجرای عملیات ساختمانی باغ بانوان
۶	۱۴۰۱/۲۲۷۲	تهیه و اجرای عملیات ساختمانی چشمه لادر
۷	۱۳۹۹/۲۴۸۲۱	تهیه و اجرای عملیات ساختمانی
۸	۱۴۰۱/۳۸۱۹	تهیه و اجرای بلوک فرش معابر سطح شهر
۹	۱۴۰۱/۳۹۸۶	تهیه و اجرای عملیات ساختمانی در معابر سطح شهر
۱۰	۱۴۰۱/۴۳۹۴	تهیه و اجرای جداول بتونی در سطح شهر
۱۱	۱۴۰۱/۴۴۳۰	خرید و حمل قفسه فلزی و تخلیه و نصب
۱۲	۱۴۰۰/۲۳۹۴۴	تهیه و اجرای بلوک فرش در پارک بهشت
۱۳	۱۴۰۱/۴۹۰۵	تهیه و اجرای عملیات ساختمانی گلزار شهداء سیدمحمد
۱۴	۱۴۰۱/۵۳۶۶	تهیه و اجرای عملیات ساختمانی شهرداری منطقه دو
۱۵	۱۴۰۱/۵۹۱۷	هزینه بارگیری، حمل نخاله و مصالح با ماشین در سطح شهر
۱۶	۱۳۹۹/۲۰۲۵۴	اجرای مالون و سنگ لاشه در جوی گاردرد

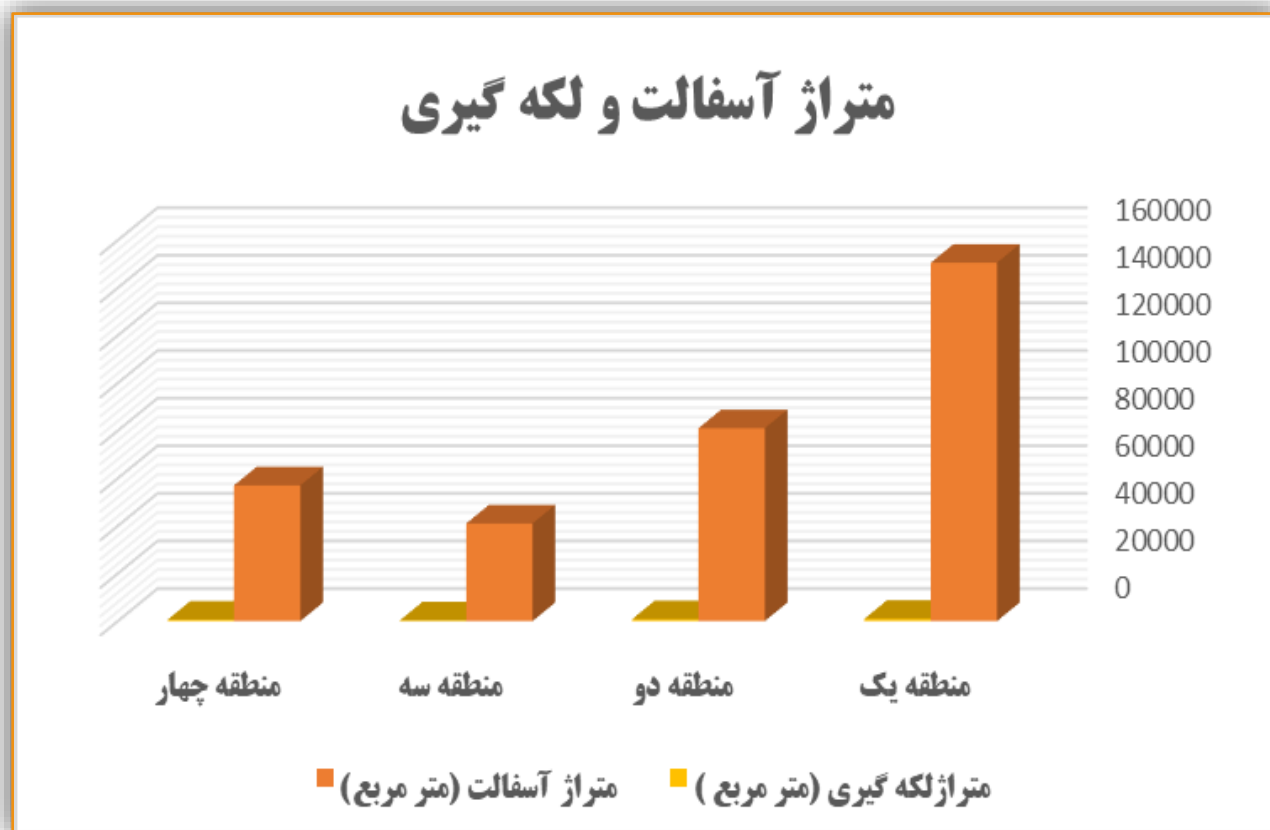
تهیه و اجرای پل بتونی و شیاری در سطح شهر	۱۴۰۱/۶۲۹۴	۱۷
عملیات عمرانی پارک ها (بلوک فرش و جدول) در باغ بانوان	۱۴۰۱/۶۲۹۵	۱۸
تهیه و اجرای جدول در سطح شهر	۱۳۹۹/۹۲۳۹	۱۹
عملیات اصلاح و اجرای جداول شهداء خوزان و سطح شهر	۱۳۹۹/۱۴۶۴۴	۲۰
تهیه و اجرای جداول بتونی خیابان شهداء خوزان	۹۲۴۶/۱۴۰۰	۲۱
اجرای بلوک فرش و سنگ فرش در معابر سطح شهر	۲۴۱۱۳/۱۳۹۹	۲۲
ترمیم و مرمت بنای تاریخی عصارخانه	۶۸۱۱/۱۴۰۱	۲۳
تهیه و اجرای عملیات ساختمانی در معابر سطح شهر	۷۲۴۴/۱۴۰۱	۲۴
ترمیم و مرمت خانه تاریخی قاجاری بام سبز	۱۳۸۵۷/۱۳۹۸	۲۵
ترمیم و مرمت خانه تاریخی میردامادی (درب محکمه)	۹۸۲۱/۱۳۹۹	۲۶
اجرای عملیات ساختمانی شهرداری مرکزی و باغ ویلای شهرداری	۱۱۴۲۲/۱۳۹۹	۲۷
اجرای عملیات ساختمانی شهرداری مرکزی	۲۶۲۴۳/۱۳۹۹	۲۸
تهیه و اجرای عملیات ساختمانی باغ بانوان (سرویس بهداشتی و آشپزخانه و نمازخانه)	۷۹۲۹/۱۴۰۱	۲۹
تهیه و اجرای بلوک فرش پارک معلولین	۱۷۸/۱۴۰۱	۳۰
ترمیم و مرمت بنای تاریخی خانه حاج هاشمی	۱۰۰۹۸/۱۳۹۹	۳۱
حفر چاه جذبی جهت دفع آبهای سطحی شهر	۱۷۴۵۲/۱۴۰۰	۳۲
تهیه و اجرای عملیات ساختمانی چشمه لادر	۲۲۷۲/۱۴۰۱	۳۳
تهیه و اجرای عملیات ساختمانی باغ ویلای شهرداری	۱۰۰۴۳/۱۴۰۱	۳۴
هزینه بارگیری و حمل نخاله و مصالح	۱۱۲۱۸/۱۴۰۰	۳۵

تهیه و اجرای بلوک فرش در معابر سطح شهر	۵۵۱/۱۴۰۱	۳۶
اجرای بلوک فرش و سنگ فرش در پیاده روهای سطح شهر	۵۸۸۴/۱۴۰۰	۳۷
تهیه و اجرای عملیات بلوک فرش و سنگ فرش در میدان امام	۱۱۱۳۴/۱۴۰۱	۳۸
تهیه و اجرای جدول بتنی و کانیوا در سطح شهر	۱۱۱۸۶/۱۴۰۱	۳۹
اجرای بلوک فرش و سنگ فرش در پارک علیمردان خان	۱۱۸۸۸/۱۴۰۱	۴۰
اجرای بلوک فرش و سنگ فرش پیاده رو در خیابان شهداءخوزان و پارک باغبان	۱۱۸۹۷/۱۴۰۱	۴۱
تهیه و اجرای عملیات ساختمانی در معابر سطح شهر و بام سبز	۱۱۹۸۷/۱۴۰۱	۴۲
تهیه و اجرای عملیات ساختمانی باغ بانوان	۱۱۲۷/۱۴۰۰	۴۳
تهیه و اجرای عملیات ساختمانی در معابر سطح شهر	۳۹۸۶/۱۴۰۱	۴۴
هزینه بارگیری و حمل خاک و نخاله	۱۹۵۰۷/۱۳۹۹	۴۵
تهیه و اجرای جدول در معابر سطح شهر	۱۳۴۴۶/۱۴۰۰	۴۶
اجرای مالون و سنگ لاشه در سطح شهر	۲۵۲۱۹/۱۴۰۰	۴۷



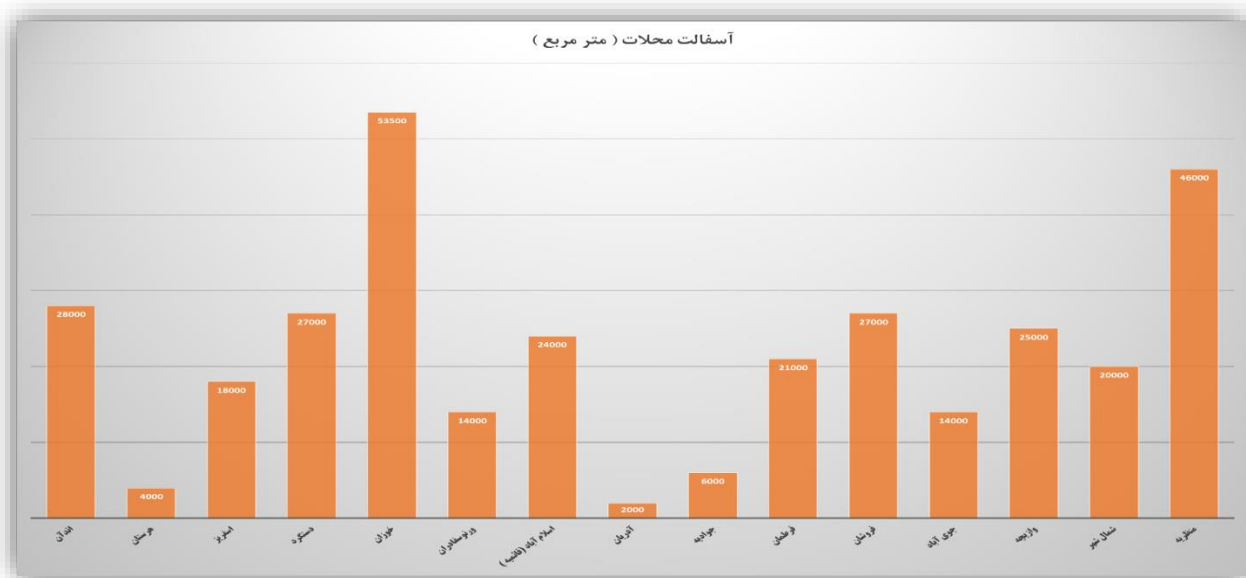
لیست آمار آسفالت به تفکیک مناطق

عنوان	مترآژ آسفالت (متر مربع)	مترآژ لکه گیری (متر مربع)
منطقه یک	۱۵۰۵۰۰	۹۳۰
منطقه دو	۸۱۰۰۰	۸۰۰
منطقه سه	۴۱۰۰۰	۳۰۰
منطقه چهار	۵۷۰۰۰	۶۰۰



لیست آمار آسفالت به تفکیک محلات

ردیف	نام محله	مساحت (م ^۲)
۱	اندآن	۲۸۰۰۰
۲	هرستان	۴۰۰۰
۳	اسفریز	۱۸۰۰۰
۴	دستگرد	۲۷۰۰۰
۵	خوزان	۵۳۵۰۰
۶	ورنوسفادران	۱۴۰۰۰
۷	اسلام آباد (قائمیه)	۲۴۰۰۰
۸	آدریان	۲۰۰۰
۹	جوادیه	۶۰۰۰
۱۰	قرطمان	۲۱۰۰۰
۱۱	فروشان	۲۷۰۰۰
۱۲	جوی آباد	۱۴۰۰۰
۱۳	وازیچه	۲۵۰۰۰
۱۴	شمال شهر	۲۰۰۰۰
۱۵	منظریه	۴۶۰۰۰
جمع کل		۳۲۹۵۰۰



گزارش عملکرد دفتر فنی شش ماهه اول سال ۱۴۰۱

ردیف	نام پروژه	شرح	مقدار	واحد
۱	جدول گذاری تفکیکی ابوالبرکات	خاکبرداری و اجرای جدول	۴۰۰۰	متر طول
۲	جدول گذاری بلوار پاسداران	خاکبرداری و اجرای جدول	۴۰۰	متر طول
۳	اصالح هندسی ورودی مولوی	خاکبرداری و اجرای جدول	۱۵۰	متر طول
۴	اصالح هندسی چهارراه دولت و بلوار صفاییه	خاکبرداری و اجرای جدول	۴۵۰	متر طول
۵	جدول گذاری دوشاخ	جدول گذاری	۳۰۰۰	متر طول
۶	جدول گذاری بلوار سردار کرمی	خاکبرداری و اجرای جدول و کانیو	۱۴۰۰	متر طول
۷	جدول گذاری بلوار بسیج ۷۰۰ دستگاه	تخریب جدول و آسفالت ، جدول گذاری	۱۹۰۰	متر طول
۸	پیاده رو سازی بوار بسیج ۷۰۰ دستگاه	تخریب و اجرای بلوک فرش	۲۸۰۰	متر مربع
۹	پیاده رو سازی بلوار پاسداران شرقی	اجرای بلوک فرش	۱۹۰۰	متر مربع
۱۰	پیاده رو سازی خیابان ارغوان (روبروی آپارتمانهای آسمان)	اجرای بلوک فرش	۴۰۰	متر مربع
۱۱	پیاده رو سازی بلوار آیت اله احمدی	اجرای بلوک فرش	۲۵۰	متر مربع
۱۲	دیوار کشی آتش نشانی	آرمانتور بندی	۱۰۰۰	کیلو گرم
		قالب بندی	۱۲۰	متر مربع
		الشه چینی	۴۴	متر مکعب
		بتن ریزی	۲۰	متر مکعب
		اجرای نما	۳۰۰	متر مربع

گزارش عملکرد مرمت و نوسازی شش ماهه اول سال ۱۴۰۱

عملکرد بازسازی بناهای تاریخی

مرمت خانه تاریخی سرتیپ سدهی


- بازسازی خانه کناری سرتیپ جهت بومگردی
- ایجاد سیستم گرمایش
- احداث تاسیسات گاز
- احداث تاسیسات برق
- مرمت و پاکسازی درب های چوبی خانه سرتیپ با روغن برزک

مرمت خانه تاریخی زمزم

- جمع آوری الحاقات
- برچیدن الحاقات کف حیاط
- ساخت سرویس های بهداشتی
- آناستیلوز حوض سنگی
- مرمت درب چوبی اصلی خانه

مرمت خانه تاریخی حاج هاشمی

- ایجاد سیستم گرمایش
- ایجاد تاسیسات روشنایی
- بازسازی سرویس های بهداشتی

مرمّت بنای تاریخی عصارخانه 

- احداث سالن نگارخانه
- بازسازی سرویس های بهداشتی
- تملک ساختمان های همجوار
- احداث شبکه های سنتی آجری
- نصب شیشه های رنگی
- سبک سازی گنبد های عصارخانه

ساخت و نصب تابلوهای اماکن تاریخی 

فصل هفتم

معاونت فرهنگی اجتماعی

عملکرد شش ماهه مدیریت ارتباطات و امور بین الملل

ایام عید نوروز در سازمان و همکاری با بچه ها جهت هماهنگی های:

■ برنامه های نوروزی

■ نصب بنرهای مناسبی

■ سرزدن به خانه های تاریخی زیر نظر سازمان و کانکسهای سطح شهر راهنمای گردشگران

شرکت در جلسه شورای اداری شهرستان در سالن اجتماعات امام زاده سید محمد

آماده سازی فضای نمایشگاه در چهل ستون اصفهان ایام عید از ساعت ۶ صبح الی ۱۰ شب

درخواست وسایل خانه های تاریخی سر تیپ و زهتاب و میردامادی

پیگیری درخواست و خرید و تحویل کفکش / شیلنگ به خانه تاریخی زهتاب

پیگیری خرید ۲ عدد موتور کولر جهت خانه تاریخی زهتاب

گرفتن وسایل مصرفی ماهیانه خانه های تاریخی سر تیپ / زهتاب از انبار مرکزی و تحویل به نگهبانان

درخواست وسایل مورد نیاز مدیریت بین الملل برای یکسال

زدن درخواست های مدیریت بین الملل اعم از:

■ جشنها، سیستم صوت، تهیه کلیپ، فیلم برداریها، تصویر برداریهای برنامه ها و...

درخواست شاخه گل رز جهت روز کارگرد در پارک پیروزی برای دادن به کارگران کنار قبور شهدای گمنام

- 👉 درخواست برنامه و برگزاری جشن و روز کارگردرسالن بصیرت
- 👉 درخواست و پیگیری یک و آبمیوه جهت شرکت تیم های بسکتبال سازمان در مسابقات قهرمانی استان و کشور
- 👉 درخواست و پیگیری وسایل مورد نیاز جلسه شورای اداری با حضور معاون ریاست جمهوری
- 👉 شرکت در جلسه روزشوراها با معاونت فرهنگی شهرداری و اعضای سازمان فرهنگی جهت عرض تبریک با دسته گل
- 👉 درخواست رنگ کاری و نقاشی دیوار اتاقهای بام سبز
- 👉 درخواست و پیگیری وسایل مورد نیاز جلسه همایش مسئولان امور مالی شهرداریهای استان درسالن بصیرت و آماده سازی فضای سالن، زدن بنروغیره
- 👉 درخواست و پیگیری وسایل مورد نیاز جلسه شورای اداری شهرستان با حضور دکتر شهیرمعاون استاندار درسالن بصیرت، آماده سازی سالن، زدن بنرهای مربوطه
- 👉 تشکیل جلسه شورای نامگذاری در اتاق جلسات
- 👉 تشکیل جلسه با واحد انفورماتیک جهت خرید نرم افزار منام جهت سهولت نامگذاریهای معابر سطح شهر
- 👉 هماهنگی و تشکیل جلسه با اداره پست، واحد درآمد، شهرسازی و انفورماتیک شهرداری

■ جهت پلاکهای پستی

- 👉 هماهنگی جهت عرض تبریک اعضای شورای شهر و مسئول روابط عمومی به رئیس و پرسنل هلال احمر بمناسبت

■ هفته هلال احمر

- آماده سازی وزدن بنرهای مناسبتی سوم خرداد 
 - درخواست و پیگیری تعداد ۲۰۰۰ کیک تخته ای به سپاه پاسداران جهت روزسوم خرداد و آزادسازی خرم شهر 
 - آماده سازی فضای داخل شهرداری و بیرون و زدن بنرهای مناسبتی ولادت اهل بیت و عیدفطر و عید قربان تا غدیر 
 - درخواست و چاپ لوح تقدیر جهت تقدیرازبانوان باحجاب شهرداری و پیگیری جهت کارت هدیه 
 - چاپ ۸۰۰ لوح تقدیر برای کارمندان 
 - درخواست و پیگیری وسایل مورد نیاز جلسه پدافند غیر عامل ادارات در سالن بصیرت و شرکت در جلسه مربوطه 
 - درخواست و پیگیری و تهیه ۱۸۰ عدد شاخه گل رز و تحویل به دادگستری جهت هفته قوه قضائیه 
 - درخواست و پیگیری ۱۳ عدد دستگاه اذان گوی هوشمند جهت نصب درمیدان اصلی شهر و پیگیری تا استعلام توسط واحدکارپردازی 
 - درخواست تعمیرصندلی های شکسته پلاستیکی شهرداری 
 - درخواست، پیگیری، زدن بنر و وسایل مورد نیاز جلسه ارتحال حضرت امام 
 - درخواست، پیگیری وسایل مورد نیاز جلسه شعر باغبان درسالن بصیرت 
 - درخواست، پیگیری ، زدن بنر، صندلی و آماده سازی جشن دانش آموزی در باغ بانوان 
 - پیگیری درخواست وسایل مورد نیاز پذیرایی جلسه با مدیران دانشگاه پیام نور در سالن جلسات 
- شهرداری

- شرکت در جلسه دیدار با خانواده محترم شهدا
- درخواست نورافشانی جهت نورافشانی در شب عید غدیر سطح شهر
- بازکردن تزئینات و پرچم های عید ولایت و سیاه پوش کردن شهرداری و فضای بیرون جهت ماه محرم
- هماهنگی جهت دیدار مسئولین شهرداری با مدیر مطبوعات اداره ارشاد اصفهان خانم باقرصاد
- هماهنگی جهت جلسه شورای اداری و تودیع معارفه امام جمعه محترم شهر
- تعداد ۱۵۰۰ عدد پیکسل (سنجاق سینه محرمی) جهت هدیه به هیئت های سطح شهر
- تعداد ۲۰۰۰ چاپ خبرنامه در روزنامه صبح اندیشه به مدت ۶ماه
- هماهنگی جهت در اختیار دادن موارد درخواست شده به ستاد مجمع جهانی حضرت علی اصغر(ع) آقای رحیمی درمصلی نماز جمعه
- هماهنگی جهت در اختیار قرارداد دادن تعداد ۴هزار لیوان یکبارمصرف جهت برپایی مراسم عزاداری محرم
- همکاری جهت جلسه معاونت فرهنگی شهردار با ریاست و عوامل دانشگاه فیض الاسلام در سالن جلسات شهرداری مرکزی
- همکاری جهت قرارداد دادن تعداد هشت عدد تخته شاسی مناظر خمینی شهر برای اهدا به نیروی انتظامی
- همکاری جهت جلسه نهضت اجتماعی جوانان در سالن بصیرت شهرداری
- سه عدد پتو جهت اهدا به سه تن از آزادگان بمناسبت سالروز ورود آزادگان به کشور
- هماهنگی جهت جلسه تودیع معارفه دادستان در سالن بصیرت
- همکاری جهت گزارش خبری روزنامه نصف جهان

هماهنگی جهت در اختیار گذاشتن تعداد ۱۴۰۰ شاخه گل گلابول جهت غبارروبی و گل افشانی قبور شهدا

به مناسبت هفته دفاع مقدس

دیدار از جانبازان در هفته دفاع مقدس

اهدای هدیه به فرمانده سپاه بمناسبت تودیع معارفه ایشان

تعویض سیستم کامل اذان گوی هوشمند ساختمان شهرداری مرکزی

تعداد یک عدد دستگاه بخور سرد و گلاب برای خوشبو نمودن فضای نمازخانه مرکزی

هماهنگی وسایل مورد نیاز جهت برنامه روز اربعین با توجه به مفاد صورت جلسه

پیگیری حق القدم امام جماعت های مرکزی و مناطق

گزارش عملکرد سازمان فرهنگی اجتماعی و ورزشی شش ماهه اول سال ۱۴۰۱

گزارش بخش فرهنگی و هنری

تبلیغات محیطی نووز

آماده سازی هفت سین ها و المان های نوروزی

برگزاری نمایشگاه عکس های قدیمی در بام سبز

رنگ آمیزی و بازسازی المان های شهری

استقرار کانکس های از من بپرس در ایام نوروز

استقرار بنر راهنمایان گردشگری در اماکن تاریخی

برگزاری کارگاه نقاشی کودک در مراکز گردشگری

طراحی دو دستگاه اتوبوس شهری با طرح های نوروزی

برگزاری نمایشگاه صنایع دستی در خانه تاریخی سرتیپ

شرکت در نمایشگاه استانی صنایع دستی میراث فرهنگی در چهل ستون اصفهان و بازدید شهردار از آن

همکاری با سازمان تبلیغات اسلامی برای استقرار روحانیون در اماکن گردشگری به منظور پاسخ گویی

به مسائل شرعی مسافران و شهروندان

تبلیغات محیطی در خصوص احادیث پیامبر و ائمه اطهار در مورد ماه مبارک رمضان

همکاری در برگزاری و هماهنگی روز طبیعت

برگزاری شب شعر به مناسبت میلاد امام رضا(ع)

همکاری در برگزاری اختتامیه چرخه استعدادیابی تعزیه کشور

بیش از ۲۰۰۰ متر ریشه پرچم مشکی در میداين و بلوارها نصب کرده است در دهه اول محرم

نصب بنر در ۵۰ جایگاه بنر شهروندی، ۶ جایگاه سه در ۵ متری میداين، یک جایگاه بنر ۴۸ متری در سه

راه الغدير به مناسبت ماه محرم

نصب ۱۰ کتیبه سه در چهار بر سر در اماکن و ساختمان ها به مناسبت محرم

نصب ۴۰۰ پرچم چوبی، ۱۰۰۰ کتیبه یک در یک و نیم برای بلوارها و هیئات

نصب بنرهای آموزشی جهت ترغیب مردم به تزریق واکسن کرونا و اطلاع رسانی مراکز واکسیناسیون

در سطح شهر

برگزاری جشن های ولایت در محلات کم برخوردار (یک جشن در محله وازیچه و سه جشن در محله

ارغوان)

مساعادت و همکاری در برگزاری جشن های مردمی از جمله آدریان، جوی آباد جدید، کهندژ

همکاری با ستاد نهج البلاغه و اهدای جوایز و لوح تقدیر به ۱۲ نفر برتر جشنواره



همکاری با ستاد پیاده روی اربعین



برگزاری سلسله جشن های ویژه نوجوانان



پوشش اخبار در سایت سازمان



جلسات کمیسیون فرهنگ





فعالیت های نوروزی







نصب بنرهای متناسبه



گزارش کمیته فرهنگ شهروندی

برگزاری ماهانه جلسات کمیته فرهنگ شهروندی و دعوت از کارشناسان مربوطه

نصب استیکرهای اطلاع رسانی ساعت و روز بیرون گذاشتن زباله در هر منطقه

چاپ بروشورهای اطلاع رسانی ساعت و روز بیرون گذاشتن زباله در هر منطقه

برگزاری مسابقه سپر سایبری به مناسبت هفته پدافند غیرعامل

برگزاری سلسله جشن های «مرا بخوان» به مناسبت هفته کتاب و کتابخوانی

نصب بنرهای عفاف و حجاب به مناسبت عفاف و حجاب

گزارش بخش ورزشی

برگزاری گردهمایی ایستگاه های ورزش صبحگاهی اصفهان و خمینی شهر

برگزاری گردهمایی به مناسبت جشن روز غدیر خم در محل پارک بوستان مهر برج کبوتر دستگرد

برگزاری گردهمایی ایستگاه های ورزش صبحگاهی خمینی شهر ۲۸ مهرماه به مناسبت هفته تربیت

بدنی و ورزش آقایان زمین اسکیت درب باغ بانوان خانم ها مجموع فرهنگی باغ بانوان

برگزاری ایستگاه های ورزش صبحگاهی در سطح شهر، برپایی و هماهنگی آقایان، پارک پیروزی - پارک

بهشت منظره - پارک بوستان مهر (برج کبوتر دستگرد) برپایی و هماهنگی خانم ها: مجموع باغ بانوان

- استادیوم قدس، سالن ژیمناستیک منظره، مجتمع فاطیمه اسفریز، فرهنگسرای کوثر آدریان، مجتمع

حسینیه حضرت ابوالفضل(ع) قرطمان



گزارش بخش گردشگری

- برپایی غرفه نمایشگاه صنایع دستی و گردشگری در خانه سرتیپ به مدت ۱۳ روز ایام نوروز
- برپایی غرفه بومگردی اعم از پخت نان سنتی، معرفی شیرینی های سنتی و ... به مدت ۱۳ روز ایام نوروز
- راه اندازی اتوبوس گردشگری بازدید مهمانان شهرهای اطراف از مناطق تاریخی گردشگری شهرستان
- معرفی پتانسیل های تاریخی گردشگری شهرستان در نمایشگاه بین المللی اصفهان و برپایی غرفه شهرستان خمینی شهر به مدت ۵ روز
- پیگیری و رایزنی جهت خواهرخواندگی بین خمینی شهر و یکی از شهرهای استان اصفهان
- پیگیری و رایزنی جهت برپایی جشنواره غذاهای سنتی با حضور داوران صدا و سیما از تهران
- پیگیری و ادامه روند جهت ثبت ملی نان خانگی خمینی شهر

گزارش دوهفته نامه فرصت

در دوره شش ماهه ابتدایی سال ۱۴۰۱ تعداد ۸ شماره دوهفته فرصت در قالب ۸ صفحه به طور کامل "تولیدی" منتشر گردیده است که در قالب صفحات مختلف علاوه بر بررسی تهدیدها و فرصت های حوزه های مختلف فرهنگی، هنری، اجتماعی و ... به معرفی چهره های شاخص شهر پرداخته شده است.

سرویس در شهر

در این صفحه که از جمله صفحات ثابت نشریه است اخبار و رویدادهای مختلف شهرستان در

قالب خبر و گزارش خبری پیگیری شده است. در این مدت بیش ۹۰ خبر تولیدی از شهرستان

منتشر شده است.

سرویس جامعه

صفحه جامعه از جمله صفحات ثابت نشریه فرصت است که به صورت مستمر چاپ شده و به موضوعات مختلفی از جمله مسائل اجتماعی، فرهنگی، شهری، تحلیلی و جامعه شناختی پرداخته است. در شش ماه ابتدایی سال ۱۴۰۱ این صفحه به صورت مستمر منتشر شده است. معرفی ۶ نفر از نخبگان شهرستان، انتشار ۱۸ مقاله تحلیلی با موضوع آسیب شناسی توسعه خمینی شهر، پرداختن به موضوعات اجتماعی همچون توسعه شهرستان، جوانان، مدارس و ... فرهنگ سازی رفتار با معلولان و ... نمونه ای از مطالب چاپ شده در این سرویس است.

ستون الو فرصت

جهت انعکاس نظرات شهروندان و طرح مشکلات شهر، این ستون در نظر گرفته شده است. در این ستون پیامک ها و تماس های تلفنی شهروندان پیرامون موضوعات مختلف شهری درج می شود و موارد توسط دو هفته نامه پیگیری و پاسخ آن در نشریه منتشر می گردد.

سرویس ویژه

به منظور نگاه ویژه، اختصاصی و همه جانبه به یک موضوع، صفحاتی تحت عنوان "ویژه" در نشریه فرصت در نظر گرفته شده است. برخی از این صفحات که در این دوره شش ماهه منتشر گردیده با موضوعاتی چون انتشار جدول تحلیلی معرفی رتبه آوران خمینی شهری سال ۱۴۰۰ در زمینه علمی، هنری، ورزشی و ...، معرفی نام آوران خمینی شهری ساکن خارج از کشور، تحلیلی بر متروی شهرستان، تحلیل تطبیقی میزان توسعه شهرستان حد فاصل سالهای

۱۳۷۵ با امروز، و... بوده است. در این چند شماره بیش از ۷ عنوان صفحه ویژه منتشر شده است.

سرویس ورزش

یکی دیگر از سرویس های پر مخاطب و پرهیجان فرصت، سرویس ورزش است که مخاطبان خاص خود را دارد. ورزش یکی از موضوعاتی است که بسیار حائز اهمیت است و به حفظ سلامت و تندرستی جامعه کمک می کند، از این رو همواره مورد توجه نویسندگان فرصت بوده است.

در شش ماه اخیر، این صفحه ۵ شماره به چاپ رسیده است و در آن علاوه بر انتشار اخبار ورزشی شهرستان، قهرمانان و چهره های ورزشی شهر نیز معرفی شده اند. همچنین سعی شده بر مشکلات و کمبودهای ورزش شهرستان نیز اشاره شود.

سرویس ادب و فرهنگ

این سرویس همواره یکی از سرویس های پر طرفدار دو هفته نامه فرصت بوده است و از ابتدای فرصت تاکنون به طور متداول به چاپ می رسیده است. این صفحه شامل مباحث ادبی، فرهنگی، هنری شهرستان خمینی شهر است، در قالب های مختلف چون یادداشت، خبر، مقاله، مصاحبه و ... مورد بررسی قرار گرفته است.

همچنین در ستونی با عنوان " تازه های نشر " کتاب های تازه منتشر شده نویسندگان خمینی شهری برای مخاطبان تشریح می گردد.

سرویس میراث

یکی از سرویس‌هایی که در این جریده به چاپ می‌رسد سرویس میراث است که هدف از انتشار آن، توجه به میراث معنوی و بناها تاریخی از جمله خانه‌ها، حمام‌ها و مساجد، آداب و سنن محلی، تاریخ و پیشینه منطقه، تاریخ شفاهی، تاریخچه‌های مختلف، کهن‌پیشه‌ها و صنایع دستی، زبان محلی، باز نشر و واکاوی رخدادهای کوچک و بزرگ تاریخی منطقه، انتشار تصاویر از بناها و جاذبه‌های شهر و... است که در نهایت ارزش‌های شهر را بیش از پیش آشکار کرده و با تبدیل آن به جاذبه، سبب ارتقای هویت منطقه‌ای، رونق گردشگری و صنایع دستی و... می‌شود تا ضمن شفاف‌سازی تاریخ و پیشینه کهن شهر و همت برای حفظ و صیانت آنها، اشتغال و کارآفرینی را به دنبال داشته باشد. این صفحه در شش ماه اخیر ۶ بار به چاپ رسیده است.

صفحه آخر

در آخرین صفحه دو هفته‌نامه، ستون‌ها و مطالب متنوعی به چاپ می‌رسد. از جمله گزارش‌های تصویری از برنامه‌های مناسبی سطح شهر، طب سنتی، ستون شهید - که در این ستون در هر شماره زندگینامه یکی از شهدای شهرستان معرفی می‌گردد - سفرنامه، ستون‌های اقتصادی و اجتماعی، و...

سرویس بلدیه

بعد از ادغام ویژه‌نامه عمرانی، در راستای کاهش هزینه‌ها و ایجاد خلاقیت و افزایش جذابیت بصری، چند صفحه از نشریه به اخبار، گزارش‌ها و تصاویر مدیریت شهری و شهرداری

اختصاص یافت. این صفحات نشریه تاکنون به صورت مستمر به چاپ می رسد، که در آن به معرفی اقدامات عمرانی، خدماتی، ورزشی فرهنگی و... شهرداری پرداخته شده است.

در این سرویس علاوه بر انتشار تصاویر شهری -عمرانی، اخبار و گزارشات و مقالاتی در زمینه عمران شهری و مدیریت شهری درج شده است.

انتشار ۶ عنوان مقاله با عنوان راهکارهای کاهش تولید پسماند، انتشار اخبار و مصاحبه های شورای اسلامی شهر و همچنین گزارش از اماکن گردشگری شهرستان از جمله موارد چاپ شده در این سرویس است.

بخش آگهی ها

در راستای تقویت بخش درآمدزایی نشریه، جهت گسترش بخش بازرگانی و بازاریابی این دوهفته نامه برنامه ریزی های منسجمی انجام گرفته است. در این راستا از فروردین ماه سال جاری تاکنون ۱۲ مورد آگهی اعم از تجاری، اطلاعیه های شهرداری و... منتشر گردیده است.

پوشش اخبار دوهفته نامه فرصت در سایت فرصت آنلاین

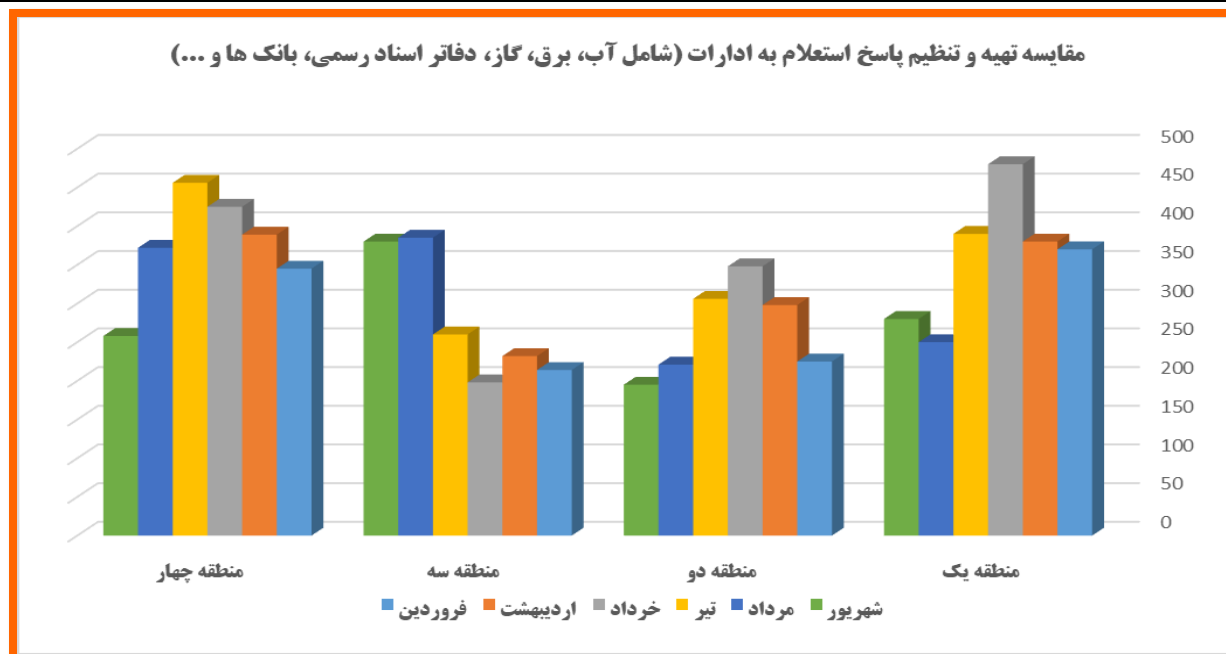
فصل هشتم

مناطق چهارگانه

عملکرد مناطق چهارگانه شهرداری خمینی شهر

وضعیت تهیه و تنظیم پاسخ استعلام به ادارات مناطق چهارگانه در شش ماهه اول سال (آب، برق، گاز، دفاتر اسناد رسمی، بانک ها و ...)

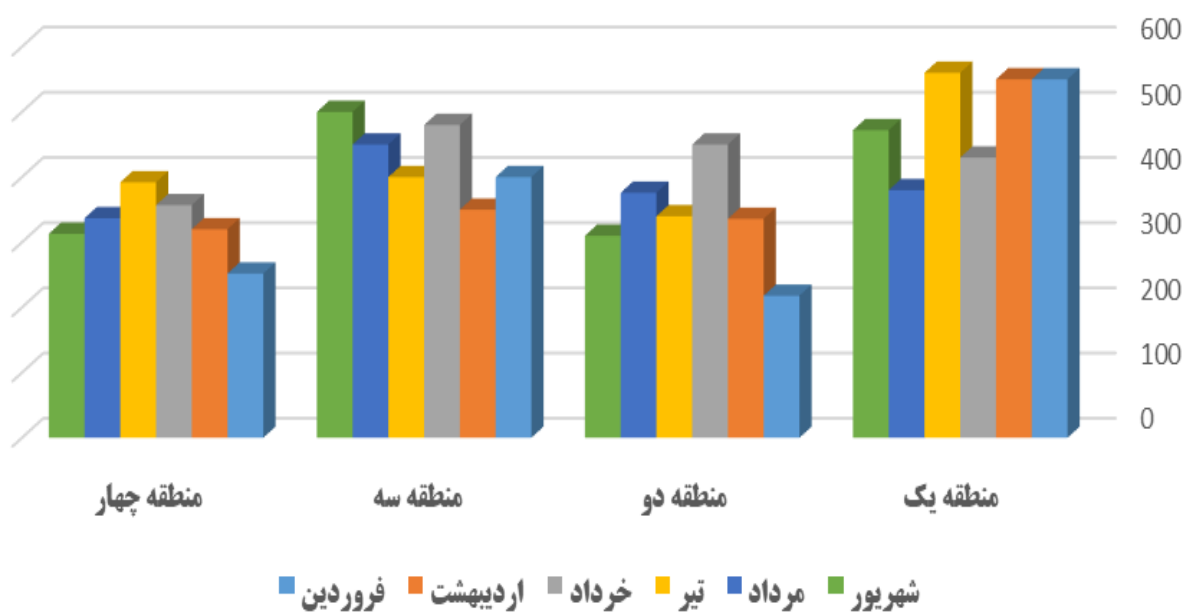
مناطق	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور
منطقه یک	۳۷۰	۳۸۰	۴۸۰	۳۹۰	۲۵۰	۲۸۰
منطقه دو	۲۲۵	۲۹۸	۳۴۸	۳۰۶	۲۲۱	۱۹۵
منطقه سه	۲۱۴	۲۳۲	۱۹۸	۲۶۰	۳۸۵	۳۸۰
منطقه چهار	۳۴۵	۳۸۹	۴۲۵	۴۵۶	۳۷۲	۲۵۸



میزان بازدیدهای انجام شده واحد شهرسازی مناطق چهارگانه در شش ماهه اول سال

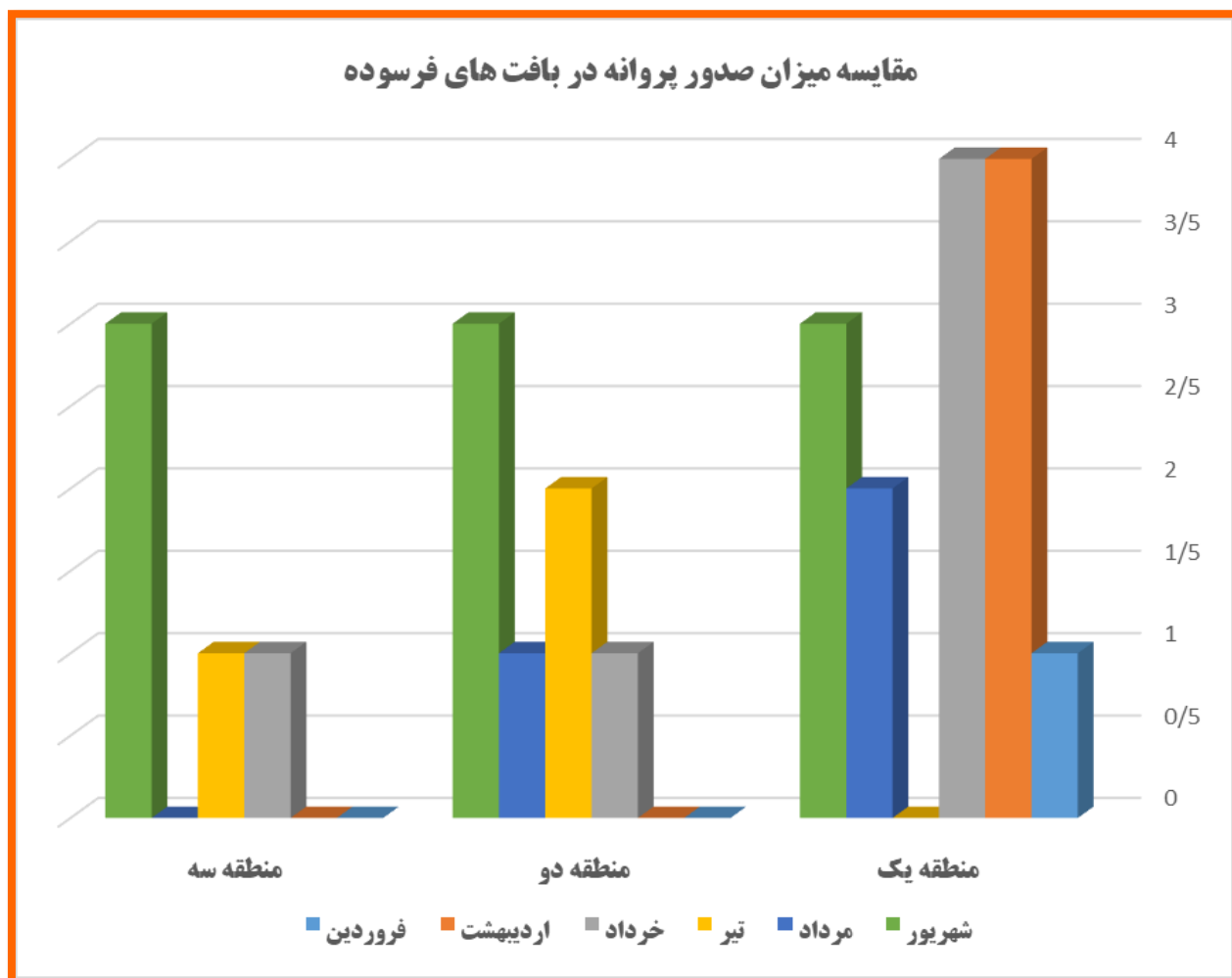
مناطق	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور
منطقه یک	۵۵۰	۵۵۰	۴۳۰	۵۶۰	۳۸۰	۴۷۲
منطقه دو	۲۱۸	۳۳۶	۴۵۰	۳۴۰	۳۷۶	۳۱۰
منطقه سه	۴۰۰	۳۵۰	۴۸۰	۴۰۰	۴۵۰	۵۰۰
منطقه چهار	۲۵۲	۳۲۰	۳۵۷	۳۹۲	۳۳۷	۳۱۳

مقایسه بازدیدهای انجام شده توسط واحدهای شهرسازی مناطق چهارگانه



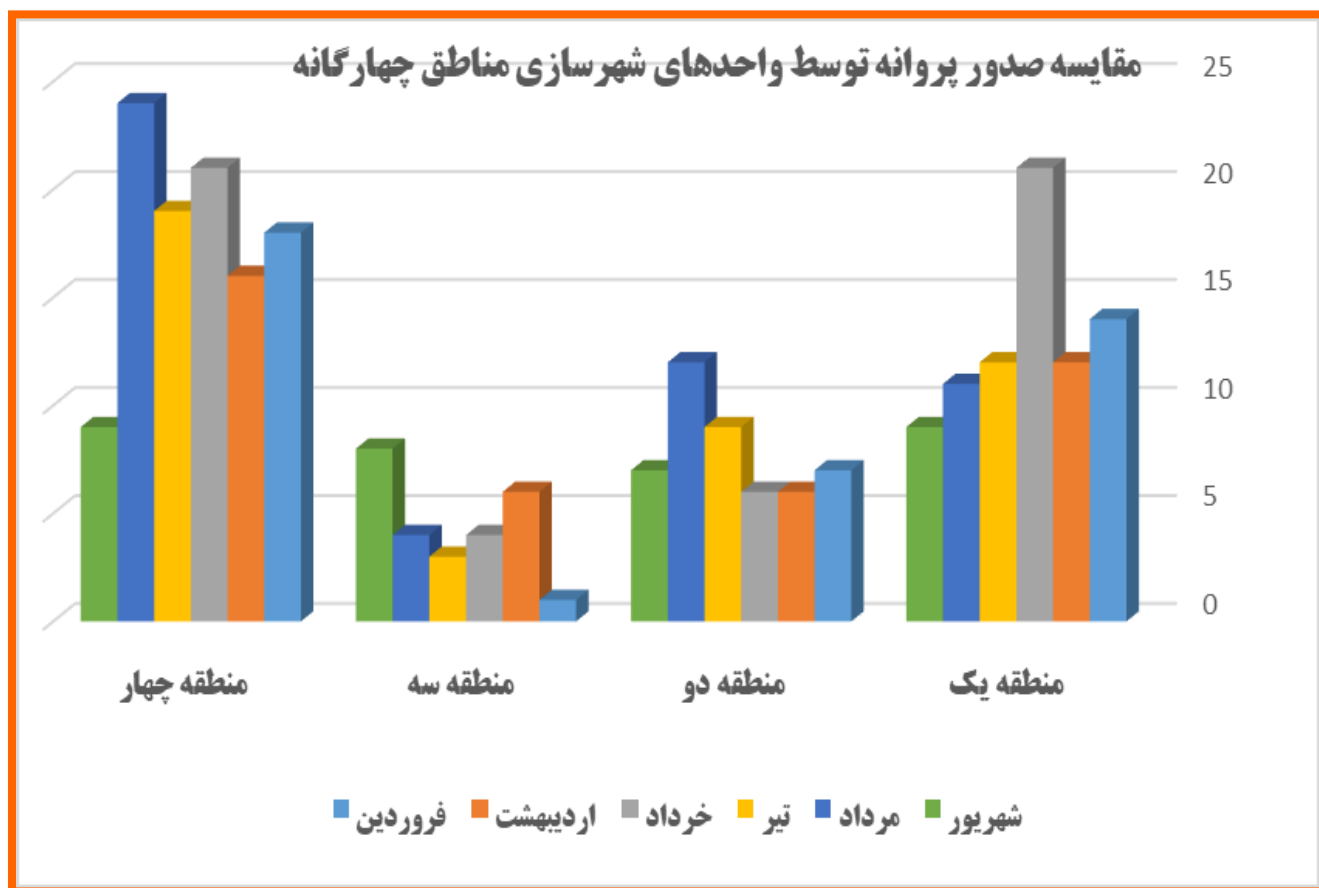
صدور پروانه در بافتهای فرسوده مناطق چهارگانه در شش ماهه اول سال

مناطق	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور
منطقه یک	۱	۴	۴	۰	۲	۳
منطقه دو	۰	۰	۱	۲	۱	۳
منطقه سه	۰	۰	۱	۱	۰	۳



میزان صدور پروانه صادر شده در واحد شهرسازی مناطق چهارگانه در شش ماهه اول سال

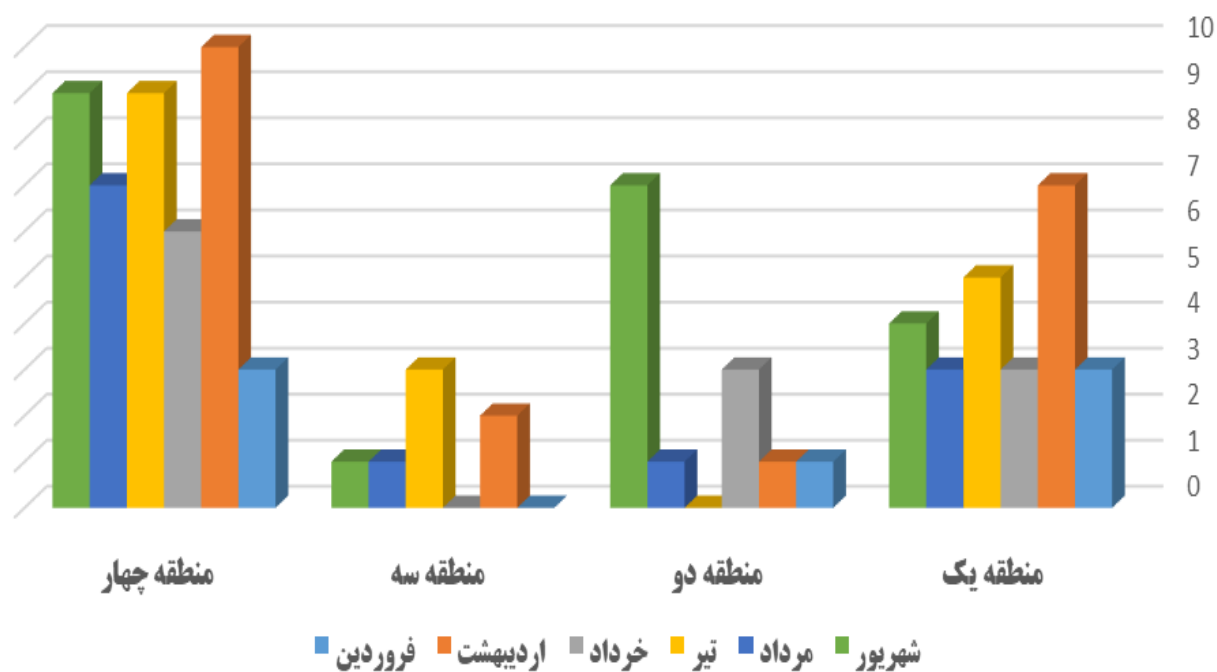
مناطق	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور
منطقه یک	۱۴	۱۲	۲۱	۱۲	۱۱	۹
منطقه دو	۷	۶	۶	۹	۱۲	۷
منطقه سه	۱	۶	۴	۳	۴	۸
منطقه چهار	۱۸	۱۶	۲۱	۱۹	۲۴	۹



وضعیت صدور پایانکار ساختمان توسط واحد شهرسازی مناطق چهارگانه در شش ماهه اول سال

مناطق	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور
منطقه یک	۳	۷	۳	۵	۳	۴
منطقه دو	۱	۱	۳	۰	۱	۷
منطقه سه	۰	۲	۰	۳	۱	۱
منطقه چهار	۳	۱۰	۶	۹	۷	۹

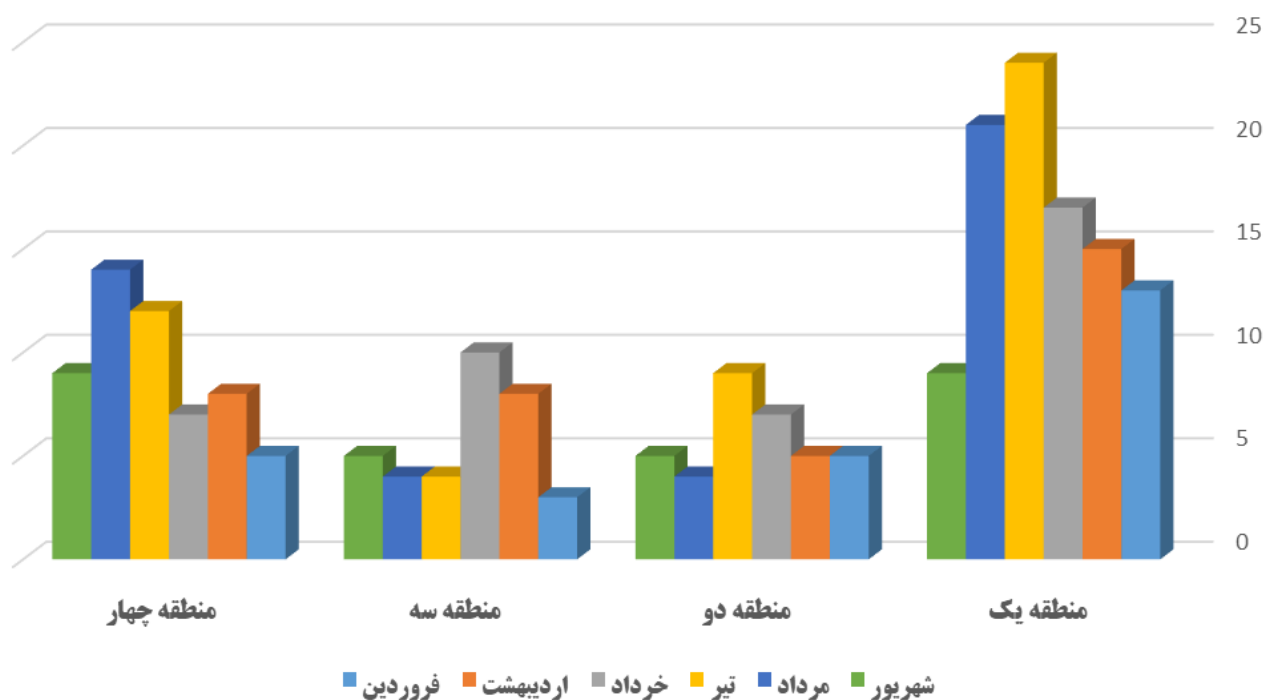
مقایسه صدور پایانکار ساختمان توسط واحدهای شهرسازی مناطق چهارگانه



وضعیت صدور گواهی عدم خلافی و تسویه حساب شهرداری مناطق چهارگانه در شش ماهه اول سال

مناطق	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور
منطقه یک	۱۳	۱۵	۱۷	۲۴	۲۱	۹
منطقه دو	۵	۵	۷	۹	۴	۵
منطقه سه	۳	۸	۱۰	۴	۴	۵
منطقه چهار	۵	۸	۷	۱۲	۱۴	۹

مقایسه صدور گواهی عدم خلافی و تسویه حساب توسط مناطق چهارگانه

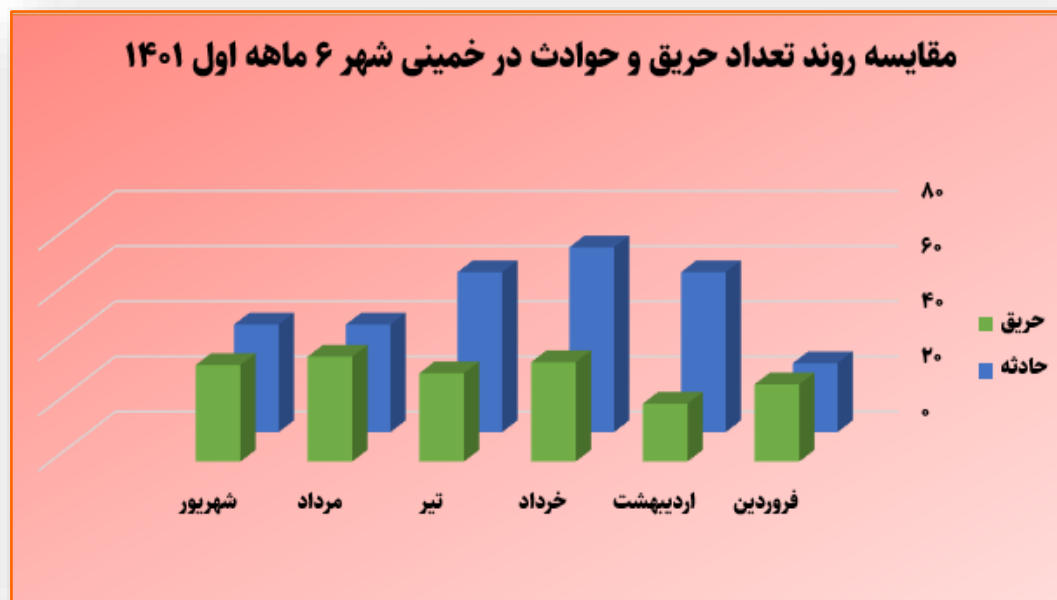


فصل نهم

سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی

تعداد حریق و حوادث به تفکیک ماه در شهر خمینی شهر

آمار ۷ ماهه حریق و حادثه سازمان آتش نشانی شهرداری خمینی شهر		
ماه	حریق	حادثه
فروردین	۲۸	۲۵
اردیبهشت	۲۱	۵۸
خرداد	۳۶	۶۷
تیر	۳۲	۵۸
مرداد	۳۸	۳۹
شهریور	۳۵	۳۹



گزارش عملکرد ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۱ شهرداری خمینی شهر



فصل دهم

سازمان حمل و نقل بار و مسافر

عملکرد سازمان حمل و نقل بار و مسافر شهرداری خمینی شهر	
ردیف	شرح
۱	پیگیری امور بازنشستگان سازمان
۲	عقد تفاهم نامه های واگذاری بهره برداران خط منظریه ، سی ان جی ، منظریه و دوشاخ
۳	عقد تفاهم نامه با شرکت اسنپ ، قرارداد ارائه خدمات هوشمند مسافر در شهر خمینی شهر
۴	ثبت درخواست های سیستم AVA ، بایگانی و کلیه مکاتبات اداری
۵	ثبت تعداد ۱۸۵۶ نامه صادره و وارده انجام شده
۶	تهیه لباس متحد الشكل جهت کلیه پرسنل
۷	ارسال پیمایش سوخت اتوبوس های سازمان در سیستم UTCMS
۸	بازسازی اتوبوس های فرسوده و برگشت به ناوگان حمل و نقل تعداد ۸ دستگاه
۹	تهیه و نصب آرم جدید سازمان بر روی اتوبوس ها و درب تاکسی ها و آژانس ها
۱۰	مقررات مربوط به حمل و نقل مسافر بیش از ۱۲۰۰ ساعت با مامور راهور جهت پیشگیری از تخلفات و نظم و انضباط
۱۱	نصب تابلو ایستگاه تاکسی و اتوبوس در سطح شهر ۸ مورد
۱۲	توزیع بسته های حمایتی و معیشتی بین کلیه رانندگان واجد شرایط تحت پوشش سازمان ۲ مرحله
۱۳	بازدید و تست کپسول های آتش نشانی اتوبوس ها
۱۴	جلسه توجیهی آموزشی رانندگان آژانس بانوان ، سیمرغ سواران و ستاره آبی و بازرسی ۳ مرحله
۱۵	رسیدگی به حدود ۱۴۰ شکایت مردمی از اتوبوسها و تاکسی ها و آژانس ها و سرویس مدارس
۱۶	بازدید و بازرسی از مکان دفاتر آژانس ها و سرویس مدارس
۱۷	کنترل تعرفه های کار کرد اتوبوس ها جهت تعداد مسافر و وزمان بندی

۱۸	کنترل سرویس دهی مطلوب و تسهیل خروج اتوبوسها در ترمینال ها در اول صبح وهمکاری با سرویسکار سازمان
۱۹	انجام سرویس نماز جمعه
۲۰	نصب بنر مناسبات در ترمینال قدس و امیر کبیر
۲۱	سرویس دهی کارمندان دانشگاه صنعتی و دانشگاه آزاد
۲۲	صدور و تمدید ۲۵ عدد پروانه نمایندگی آژانس
۲۳	صدور ۱۵۰ عدد کارت شهری شامل: <ul style="list-style-type: none"> ■ خطوط ویژه و شهری ۴۰ عدد ■ تاکسی تلفنی ۳۰ عدد ■ سرویس مدارس ۸۰ عدد
۲۴	تمدید ۸۵۰ عدد کارت شهری شامل: <ul style="list-style-type: none"> ■ خطوط ویژه و شهری ۱۵۰ عدد ■ تاکسی تلفنی ۱۰۰ عدد ■ سرویس مدارس ۶۰۰ عدد
۲۵	بررسی دقیق و کامل پرونده های مورد ارجاع و تکمیل نواقص ۱۷۰۰ مورد
۲۶	ثبت تغییرات پرونده های رانندگان در سیستم نرم افزار اتوماسیون سازمان
۲۷	ثبت و ایجاد پرونده های جدید در سیستم نرم افزار اتوماسیون سازمان
۲۸	تسویه حساب پرونده ها ۴۰ مورد
۲۹	پیگیری مستمر در اجرای صحیح سیکل پرونده ارباب رجوع
۳۰	تشکیل و تنظیم پرونده اماکن ۲۵۰ مورد
۳۱	نامه های مجوز تردد رانندگان ۹۰۰ عدد
۳۲	نامه های معرفی به مرکز معاینه فنی ۲۰۰۰ عدد
۳۳	نامه های معرفی به مرکز تست گاز ۱۵۰۰ عدد
۳۴	پیگیری تحویل آرم قبلی و نصب آرم جدید بر روی خودروها ۹۰۰ مورد
۳۵	دریافت اسناد مالکیت و سفته از رانندگان و نگهداری در گاو صندوق به ترتیب شماره پرونده جهت حفظ و حراست از آنها
۳۶	تحویل اشیاء گمشده از رانندگان تاکسی و نگهداری و تحویل به صاحبان
۳۷	تشکیل پرونده و صدور پروانه فعالیت و اشتغال ناوگان بار بنزین سوز ۸۰۰ مورد

تشکیل پرونده و صدور پروانه فعالیت و اشتغال ناوگان بار گازوئیل سوز ۱۲۰ مورد	۳۸
تمدید پروانه فعالیت و اشتغال ناوگان بار گازوئیل سوز ۵۵۰ مورد	۳۹
انجام بایگانی الکترونیک کلیه پرونده های موجود	۴۰
جمع آوری اطلاعات و پیگیری و ارسال بیش از ۸۰ مورد جهت تعویض مخازن گاز خودروهای تاکسی	۴۱
جمع آوری اطلاعات و پیگیری و ارسال بیش از ۱۲۰ مورد جهت دو گانه سوز کردن خودروهای پلاک سفید	۴۲
عقد قرار داد و اجرای بایگانی الکترونیک با شرکت بهسا	۴۳
صدور برگه خروج از شهر برای رانندگان تاکسی تعداد ۱۵۰ عدد	۴۴
ارسال گزارش بازرسی به جایگاه واعلام مهلت رفع موارد عدم انطباق با استاندارد ملی ایران	۴۵
تهیه تجهیزات اداری بایگانی، رایانه، سرور مرکزی و.... بر مبنای برنامه ریزی مدون در راستای شهرداری الکترونیک توسط سازمان	۴۶
تهیه و تدوین تشکیلات تفصیلی و شرح وظایف مدیریت حمل و نقل بار شهری شهرداری خمینی شهر	۴۷
تهیه طرح علائم مشخصه وسائل نقلیه در قسمت گلگیرها و آرم بر روی درب های طرفین وسیله نقلیه	۴۸
ارسال لیست خودروهای حمل و نقل بار شهری دارای کد رهگیری جهت اصلاح کسری سهمیه سوخت ماهیانه	۴۹
پیگیری تصویب شیوه نامه اجرایی دستورالعمل ساماندهی ناوگان بار شهری خمینی شهر توسط شورای اسلامی شهر خمینی شهر	۵۰
هماهنگی جهت سوء پیشینه رانندگان و معاونت بهداشت و درمان جهت انجام مراحل صدور کارت سلامت رانندگان	۵۱
پرداخت تسهیلات وام ضروری به بیش از ۵۰ نفر از پرسنل سازمان با اقساط ۱۲ ماهه و کارمزد ۲/۵ درصد	۵۲



فصل یازدهم

سازمان خدمات موتوری

عملکرد شش ماهه اول خدمات موتوری شهرداری خمینی شهر

- بازسازی

بازسازی ۲ دستگاه خودروی سنگین دیزلی شامل: یک دستگاه مینی بوس و یک دستگاه تریلی حمل نخاله

تعمیرات اساسی شامل تعمیر موتور، گیربکس، فرمان، زیروبند و....

خودروهای بنزینی سبک : ۶ مورد.

خودروهای دیزلی سنگین و راهسازی : ۱۲ مورد.

که این تعمیرات جهت بازگرداندن تعدادی از خودروهای از رده خارج به چرخه دوباره خدمات گردید و همچنین با توجه به شرایط آلاینده‌گی های جوی و محیطی باعث بهبود مصرف سوخت و کاهش آلاینده‌گی تولید شده گردید.

- فضای سبز

تامین تانکر آب جهت فضای سبز به تعداد ۷ دستگاه کامیون که به صورت شبانه روزی مشغول خدمات

رسانی جهت آبیاری فضاهای سبز به میزان روزانه حدود ۲/۰۰۰/۰۰۰ لیتر آب.

- خدمات شهری

- 👉 حمل زباله از سکوی موقت دوشاخ و عماد سیادت به سایت تخلیه زباله واقع در چرم شهر توسط سه دستگاه کامیونهای کشنده و پرسنل خدمات موتوری به میزان حدود ۲۴/۰۰۰ تن.
- 👉 انجام امور مربوط به حمل نخاله از سکوی موقت واقع در منطقه صنعتی دوشاخ به سایت تعیین شده واقع در بالای کارخانه آسفالت توسط پرسنل و کامیونهای تریلی خدمات موتوری به میزان حدود ۸۰۰ سرویس و حدود ۲۰/۰۰۰ تن و صرفه جویی در مبالغ پرداخت شده به پیمانکار.
- 👉 تامین کلیه ماشین آلات مورد نیاز واحدهای مختلف شهرداری (عمران، خدمات شهری، فضای سبز، اموراداری)

- اهم فعالیت های عمرانی

- 👉 عملیات خاکبرداری و خاکریزی و زیرسازی در معابر اصلی و فرعی سطح شهر به میزان ۱۹۰۰۰۰ متر مربع و ۶۹۰۰۰ متر مکعب
- 👉 آزاد سازی و نخاله برداری در مسیر طرح های عمرانی و خدماتی و بند ۱۴ به میزان ۳۰۰۰ سرویس

